


Catálogo Formativo 2023




Consultora FORMACIÓN
Pensando en tu futuro

»»»»»
**Quien se atreva a enseñar
nunca debe dejar de aprender**
«««««

Invertir
en
Formación
es Invertir
en Futuro



2023



CURSOS

D
E
S
T
A
C
A
D
O
S

✉ E-mail: info@consultoraformacion.es



Consultora **FORMACIÓN**
Pensando en tu futuro

Campus Virtual

Conócenos

Nuestros Cursos

Inscripciones

Enlaces de interés ▾

Contacto ▾

Nuestra Plataforma e-learning

Todos nuestros cursos son multidispositivos, accesibles desde ordenadores, tablets y smartphones. Adaptada a la nueva formación programada.

00624 – CONOCIMIENTOS EMPRESARIALES



DURACIÓN:	60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN: ⌚ Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.	
⌚ Realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales, llevando a cabo las tareas de documentación y las actividades de negociación con proveedores, y de asesoramiento y relación con el cliente.	
⌚ Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.	

00613 – DESARROLLO DE PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO Y GUÍA EN EL ÁMBITO LABORAL



DURACIÓN:	60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	
Tiene por objeto definir unas pautas que nos permitan identificar una situación de acoso, ya sea moral, sexual o por razón de sexo, con el fin de solventar una situación discriminatoria, procurando, en todo momento, garantizar los derechos de las víctimas.	

NOVEDAD
GUÍA OBLIGATORIA
PARA EMPRESAS CON
TRABAJADORES

00611 – PRL. CONDUCTORES TRACTORES AGRÍCOLAS



DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE / PRESENCIAL
DESCRIPCIÓN:	
Capacitar al trabajador en la identificación de los riesgos asociados al manejo del tractor para que pueda aplicar las medidas correctoras correspondientes	

00604 – FORMADOR PARA IMPARTIR CURSOS EN TELEFORMACIÓN



DURACIÓN: 30-60-75-100 HORAS

MODALIDAD: ONLINE

DESCRIPCIÓN:

Excelente oportunidad laboral para tutores / docentes / formadores que deseen impartir cursos y certificados de profesionalidad online (en modalidad teleformación). Diseñado según el extracto del BOE-A-2014-6338.

00600 – EXCEL 2016

DURACIÓN: 30-60-75-100 HORAS

MODALIDAD: ONLINE

DESCRIPCIÓN:

El objetivo principal de este curso es conocer el manejo de Excel 2016 a un nivel más avanzado de lo habitual empezando por sus novedades y conceptos básicos.



00593 – MARKETING DIGITAL, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO



DURACIÓN: 100 HORAS

MODALIDAD: ONLINE

DESCRIPCIÓN:

Con este curso podrás aprender y mejorar las características principales de Microsoft Word, Excel, Publisher y Outlook, utilizando todo el potencial del paquete Microsoft office 2010.

00591 – COMPETENCIAS DIGITALES

DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Con este curso podrás aprender y mejorar el uso de herramientas digitales, así como adquirir las competencias digitales fundamentales que permitan aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales, tales como, sistemas operativos, certificados digitales, la nube, etc.



00587 – OFIMÁTICA EMPRESARIAL



DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Con este curso podrás aprender y mejorar las características principales de Microsoft Word, Power Point, Publisher y Outlook, utilizando todo el potencial del paquete Microsoft Office 2016, con actualizaciones de 2019 y 2021.

00579 – AUTOGESTIÓN PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL



DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Aproxímate al mundo empresarial y conoce las claves del funcionamiento de las empresas. Este curso tiene como objetivo dotar a los participantes de herramientas que faciliten y posibiliten el incremento de la eficiencia y eficacia de las empresas.

00568 – GESTIONA TU WEB CON JOOMLA 3.9.



DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Con este curso descubrirás las herramientas necesarias para tener el control de tu web, realizar todo tipo de actualizaciones, así como crear artículos en la misma.
PROMOCIÓN:	Si eliges este curso, tu PÁGINA WEB personalizada por sólo 160 €.
Más información:	https://www.consultoraformacion.es/nuevas-tecnologias-y-tic/portfolio-web

00555 – TÉCNICAS DE VENTA

DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Adquiere y actualiza tus conocimientos en las novedosas técnicas de venta aplicándolas al cliente. Fórmate para adquirir las herramientas y técnicas profesionales para mejorar los resultados de venta. Controla la actividad comercial, prepara la entrevista comercial y acoge al cliente, con éxito. Aprende a realizar el seguimiento adecuado al cliente.



00543 – REDES SOCIALES Y VÍDEOS PROMOCIONALES



DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Con este curso conseguirás desarrollar habilidades y destrezas para el manejo de redes sociales de manera profesional, con el fin de comercializar productos o servicios de una manera correcta y tener un mayor alcance a través de redes sociales, así como obtener los conocimientos para la creación de videos promocionales, con el fin de dar una mayor presencia a tu marca en las redes sociales.

DESTACADOS

00523 - MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID-19

DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Los objetivos fundamentales de este curso es conocer las normas generales y específicas de higiene en la manipulación de alimentos y adquirir pautas de actuación frente a los alimentos, teniendo en cuenta el COVID-19.



00607 – HERRAMIENTAS PARA CRECER TU NEGOCIO.



DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	El objetivo principal del curso es desarrollar habilidades y destrezas para el manejo de redes sociales de manera profesional, con el fin de comercializar productos o servicios de una manera correcta y tener un mayor alcance a través de redes sociales, trabajando con herramientas como WhatsApp, Ads, My Business, etc.

00497 – PUBLICIDAD ONLINE

DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Con este curso aprenderás a elegir apropiadamente las herramientas de comunicación y promoción más adecuada para cada situación. ¿Quieres utilizar WhatsApp Business para contactar con los clientes de forma eficiente? Aprende a crear campañas de publicidad efectivas en Google. Profundiza en las posibilidades que ofrece Google Ads de mostrar anuncios de video, creando contenido en YouTube y en la Red de Display de Google.



00477 – GOOGLE ADS



DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	<p>Todo el mundo habla de Google Ads pero muchas personas no saben cómo sacarle provecho. En este curso aprenderás de forma intensiva y a tu propio ritmo cómo aprovechar esta fantástica herramienta de promoción y publicidad digital paso a paso.</p>

00474 – REDES SOCIALES PARA EMPRESAS

DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	<p>Con este curso desarrollarás habilidades y destrezas para el manejo de redes sociales de manera profesional, con el fin de comercializar productos o servicios de una manera correcta y tener un mayor alcance a través de redes sociales.</p>



00468 – CREA TU TIENDA ONLINE



DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE + Sesiones presenciales
DESCRIPCIÓN:	<p>Te creamos tu Tienda Online y te enseñamos a gestionarla. Con este curso, obtendrás los conocimientos suficientes para, configurar y gestionar una Tienda Online sobre la plataforma Prestashop.</p>
PROMOCIÓN:	Si eliges este curso, tu TIENDA ONLINE personalizada por sólo 480 €.

00467 – COMERCIO ELECTRÓNICO



DURACIÓN: 30-60-75-100 HORAS

MODALIDAD: ONLINE

DESCRIPCIÓN:

Con este curso podrás adquirir conocimientos sobre los fundamentos, procedimientos y herramientas disponibles en internet para el marketing y la comercialización electrónica dentro del marco legal y conforme a los medios de pago más utilizados.

00466 – COMMUNITY MANAGER

DURACIÓN: 30-60-75-100 HORAS

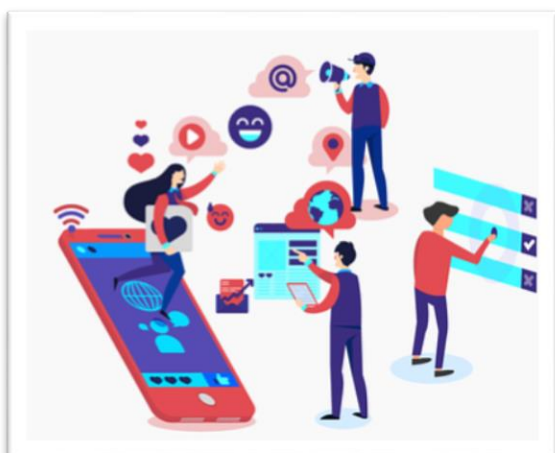
MODALIDAD: ONLINE

DESCRIPCIÓN:

El objetivo principal del curso es aprender a gestionar, como un gran Community Manager, las comunidades online, desde un punto de vista estratégico en los medios sociales, midiendo sus resultados para mejorar el alcance de la empresa en Internet.



00465 – GESTOR DE REDES SOCIALES



DURACIÓN: 30-60-75-100 HORAS

MODALIDAD: ONLINE

DESCRIPCIÓN:

Con este curso podrás desarrollar habilidades y destrezas para el manejo de redes sociales de manera profesional, con el fin de comercializar productos o servicios de una manera correcta y tener un mayor alcance a través de redes sociales.

00464 – MARKETING ONLINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB

DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Con este curso podrás aprender conceptos generales sobre el marketing en Internet y cómo poner en marcha un plan estratégico de internet marketing para una empresa.



00508 – DESARROLLO PROFESIONAL CON METODOLOGÍA COACHING

DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	El objetivo de este curso es comprender que todos y todas poseemos los recursos, capacidades, competencias y actitudes necesarias para realizar cualquier puesto de trabajo, sin embargo, no las tenemos identificadas y /o desarrolladas en el grado adecuado para hacer uso de ellas en el momento adecuado.

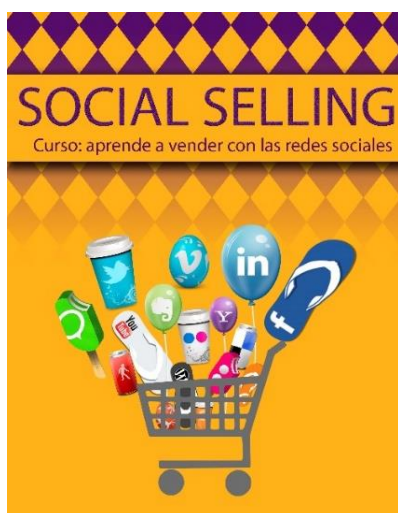


00137 – TU ESCAPARATE EN INTERNET

DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Este curso ofrece las claves de la Movilidad Social, es decir, saber aplicar las últimas tendencias en movilidad como potenciadoras de la productividad en la empresa, así como conocer las principales herramientas y plataformas de Internet.



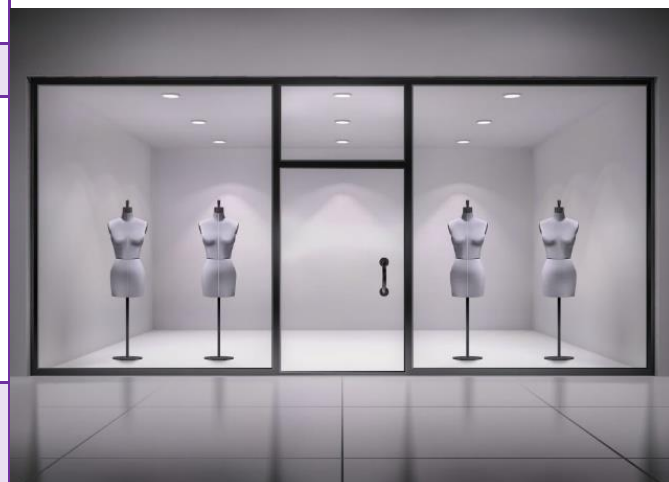
00499 – SOCIAL SELLING: APRENDE A VENDER CON REDES SOCIALES



DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Este curso tiene como principal objetivo adquirir y actualizar conocimientos en las técnicas de venta aplicándolas a las redes sociales, así como realizar el seguimiento adecuado del cliente obtenido a través de las redes sociales.

00389 – MARKETING EN ESCAPARATES

DURACIÓN:	30-60-75-100 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	El objetivo de este curso es adquirir nociones sobre cómo componer un espacio y crear ambientes y estilos adecuados en el espacio de venta, así como sacar el mayor partido y aprovechamiento de todos los medios que intervienen en el proceso de diseño y decoración de un espacio.
INCLUYE:	ASESORAMIENTO personalizado con el docente sobre el escaparate.



00126 – EFICIENCIA ENERGÉTICA

DURACIÓN:	60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Este curso tiene como objetivo adquirir los conocimientos técnico-prácticos sobre la herramienta CE3X publicada para la certificación energética de edificios existentes de tipo residencial y pequeño terciario, conforme al R.D. 235/2013 de certificación energética de Edificios Existentes.



D
E
S
T
A
C
A
D
O
S

00391 – PLANIFICACIÓN DE MENÚS Y COCINA CREATIVA



DURACIÓN: 30-60-75-100 HORAS

MODALIDAD: ONLINE

DESCRIPCIÓN:

El objetivo de este curso es, entre otros, identificar los factores que intervienen en la dieta, así como entender la cocina creativa, como una fuente de inspiración y desarrollar el concepto de cocina como arte y técnica culinaria.

INCLUYE: ASESORAMIENTO personalizado con el docente sobre el menú.

00460 – CORTE DE JAMÓN

DURACIÓN: 60 HORAS

MODALIDAD: ONLINE

DESCRIPCIÓN:

El objetivo de este curso es aprender a cortar jamón de la forma más correcta y efectiva según el producto el producto que tengamos de la forma más efectiva y con el máximo aprovechamiento del mismo.



00478 – MANIPULADOR DE ALIMENTOS

DURACIÓN: 30-60-75-100 HORAS

MODALIDAD: ONLINE

DESCRIPCIÓN:

El objetivo principal del curso es facilitar el conocimiento y fomentar el cumplimiento de las normas de higiene alimentaria en el trabajo habitual de todas aquellas personas que, por su actividad laboral, tiene contacto directo con los alimentos.



00558 – OPERADOR DE RETROEXCAVADORA Y PALA CARGADORA

DURACIÓN:	30-60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	
El objetivo principal de este curso es conocer el funcionamiento, las normas de seguridad mínimas para la utilización y manejo de la retroexcavadora y pala cargadora a fin de limitar los riesgos de accidente, daños materiales y aumentar la seguridad de los trabajadores.	
OPCIÓN: SEMIPRESENCIAL con 50 horas online y 4 horas presenciales de prácticas.	



00571 - PLATAFORMAS ELEVADORAS Y TRABAJOS EN ALTURAS

DURACIÓN:	30-60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	
Con este curso adquirirás es adquirir las habilidades necesarias para poder manejar con garantías una plataforma elevadora del tipo y especificaciones que vienen incluidas en dicho curso. Además, se da a conocer los criterios y normas de seguridad básicas que deben aplicarse durante el desarrollo de los trabajos en altura.	
OPCIÓN: SEMIPRESENCIAL con 50 horas online y 4 horas presenciales de prácticas.	



00471 - MANEJO DE PLATAFORMAS ELEVADORAS

DURACIÓN:	30-60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	
Con este curso adquirirás es adquirir las habilidades necesarias para poder manejar con garantías una plataforma elevadora del tipo y especificaciones que vienen incluidas en dicho curso. Además, se actualiza y presenta la legislación vigente en temas de seguridad, permisos y documentación necesaria para dicha máquina.	
OPCIÓN: SEMIPRESENCIAL con 50 horas online y 4 horas presenciales de prácticas.	



00470 - TRABAJOS EN ALTURAS



DURACIÓN:	30-60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	
Este curso persigue, como principal objetivo, conocer los criterios y normas de seguridad básicas que deben aplicarse durante el desarrollo de los trabajos en altura.	
OPCIÓN: PRESENCIAL con 8 horas presenciales de prácticas.	

00589 – CONDUCCIÓN Y MANEJO DE CARRETILLAS ELEVADORAS

DURACIÓN:	30-60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Con este curso adquirirás los conocimientos necesarios de seguridad, manipulación de cargas y actuaciones ante emergencias valorando su importancia para realizar un manejo seguro de la carretilla y evitar accidentes.
OPCIÓN:	SEMIPRESENCIAL con 50 horas online y 4 horas presenciales de prácticas.



00445 – CONDUCCIÓN Y MANEJO DE CARRETILLAS TELESCÓPICAS

DURACIÓN:	30-60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Con este curso adquirirás los conocimientos necesarios de seguridad, manipulación de cargas y actuaciones ante emergencias valorando su importancia para realizar un manejo seguro de la carretilla telescópica y evitar accidentes.
OPCIÓN:	SEMIPRESENCIAL con 50 horas online y 4 horas presenciales de prácticas.



00428 – CONDUCCIÓN Y MANEJO DE CARRETILLA RETRÁCTIL



DURACIÓN:	30-60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	El objetivo principal de este curso es informar y sensibilizar sobre el riesgo de la carretilla elevadora retráctil, potenciar la cultura de seguridad y el comportamiento seguro de la máquina.
OPCIÓN:	SEMIPRESENCIAL con 50 horas online y 4 horas presenciales de prácticas.

00525 – Formación en Soldadura Online en Electrodo Revestido y TIG

DURACIÓN:	30-60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	Este curso pretende introducir a los alumnos en las técnicas de soldadura en general, y luego en particular, soldadura TIG y soldadura con arco con electrodos revestidos, así como información previa de normativa y precauciones / riesgos.



00276 – MANEJO DE GRÚA HIDRÁULICA ARTICULADA



DURACIÓN:	30-60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE / PRESENCIAL
DESCRIPCIÓN:	El objetivo principal de este curso es realizar correctamente las operaciones de carga, descarga y circulación con Grúas Hidráulicas respetando todas las medidas de seguridad establecidas.

00248 – PLATAFORMAS ELEVADORAS Y MANEJO DE CAMIÓN PLUMA

DURACIÓN:	30-60 HORAS
MODALIDAD:	ONLINE
DESCRIPCIÓN:	El objetivo principal de este curso es realizar correctamente las operaciones de carga, descarga y circulación con plataformas elevadoras y camión pluma respetando todas las medidas de seguridad establecidas.
OPCIÓN:	SEMIPRESENCIAL con 50 horas online y 4 horas presenciales de prácticas.



CURSOS

POR

S

E

C

T

O

R

E

S



**MODALIDAD
ONLINE**



ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS	HORAS
<i>ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y GESTIÓN DE COMUNIDADES</i>	60/75/100
<i>ANÁLISIS Y REDUCCIÓN DE COSTES</i>	60/75/100
<i>AUDITOR DE RECURSOS HUMANOS</i>	60/75/100
<i>CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE</i>	60/75/100
<i>CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE INICIATIVAS EMPRENDEDORAS E INTRAEMPRENDEDORAS</i>	60/75/100
<i>CONTABILIDAD PREVISIONAL</i>	60/75/100
<i>CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL (2021)</i>	60/75/100
<i>CREACIÓN DE EMPRESAS ON-LINE</i>	60/75/100
<i>CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD SOCIAL (2021)</i>	60/75/100
<i>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</i>	60/75/100
<i>DESARROLLO TIC PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA</i>	60/75/100
<i>DIRECCIÓN COMERCIAL</i>	60/75/100
<i>DIRECCIÓN COMERCIAL: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR</i>	60/75/100
<i>EL RECIBO DE SALARIO Y SUS DEDUCCIONES</i>	60/75/100
<i>ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL</i>	60/75/100
<i>EXPERTO EN PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO</i>	60/75/100
<i>FACTURACIÓN Y ALMACÉN</i>	60/75/100
<i>FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN</i>	60/75/100
<i>FISCALIDAD: IRPF Y EL IMPUESTO DE SOCIEDADES</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS (SAGE 50C)</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN DE ARCHIVOS</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN DE CALIDAD</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS ONLINE 2.0</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN DE PYMES</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN DE RECOBROS</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN DE SITIOS WEB</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN DE TESORERÍA: NORMATIVA, DOCUMENTACIÓN, MÉTODOS Y FUNCIONES DE CONTROL, CÁLCULO FINANCIERO</i>	60/75/100
<i>GESTIÓN Y EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL (ISO 14001:2015)</i>	60/75/100
<i>GRABACIÓN DE DATOS</i>	60/75/100
<i>HABILIDADES DIRECTIVAS</i>	60/75/100
<i>HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS</i>	60/75/100
<i>HABILIDADES INFORMÁTICAS NECESARIAS PARA UN TRABAJO EFECTIVO</i>	60/75/100



HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO	60/75/100
IMPLANTACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHOS DIGITALES EN LA EMPRESA	60/75/100
IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001, 2015	60/75/100
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	60/75/100
INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	60/75/100
LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SU TRASCENDENCIA EN LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	60/75/100
LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	60/75/100
MF0973_1: GRABACIÓN DE DATOS	60/75/100
MF0973_1: GRABACIÓN DE DATOS.	60/75/100
MF0975_2: TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	60/75/100
MF0977_2: LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	60/75/100
MF0978_2: GESTIÓN DE ARCHIVOS (ADGD0308)	60/75/100
MF0978_2: GESTIÓN DE ARCHIVOS (ADGG0208)	60/75/100
MF0979_2: GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA	60/75/100
MF0980_2: GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	60/75/100
MF1792_2: GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS	60/75/100
MODALIDADES DE CONTRATACIÓN (2021)	60/75/100
MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO	60/75/100
OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE	60/75/100
PLAN GENERAL CONTABLE	60/75/100
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	60/75/100
POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES	60/75/100
PROCESO COMERCIAL: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	60/75/100
PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN	60/75/100
SALARIOS Y NÓMINAS. CÁLCULO DEL RECIBO DE SALARIOS	60/75/100
SELECCIÓN DE TALENTOS A TRAVÉS DE LA WEB 2.0	60/75/100
SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2008)	60/75/100
SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2015)	60/75/100
SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ISO 45001:2018)	60/75/100
TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA	60/75/100
TRIBUTACIÓN: IVA Y OTROS TRIBUTOS	60/75/100
UF0314: GESTIÓN CONTABLE	60/75/100
UF0315: GESTIÓN FISCAL	60/75/100
UF0317: PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA	60/75/100
UF0318: AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA	60/75/100
UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL 2019)	60/75/100
UF0345: APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	60/75/100
UF0346: COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	60/75/100
UF0348: UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	60/75/100
UF0350: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL	60/75/100
UF0513: GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	60/75/100
UF0515: PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	60/75/100
UF0519: GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADM. Y COMERCIAL	60/75/100
UF0520: COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES	60/75/100
UF0521: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA	60/75/100

LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES	100
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	50
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN	80
ANÁLISIS CONTABLE	50
ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO	50
ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE FINANCIACIÓN	50
ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INVERSIÓN	50
ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO	60
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASE DE DATOS RELACIONALES	50
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	50
APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	60
ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE SEGUROS Y REASEGUROS	90
ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL CONTRIBUYENTE DE LA DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA	70
ASPECTOS AMBIENTALES EN EL ESTUDIO DE UN PROYECTO	50
ASPECTOS LEGALES EN ENTORNOS DIGITALES	50
ATENCIÓN AL CLIENTE Y TRAMITACIÓN DE CONSULTAS DE SERVICIOS FINANCIEROS	70
ATENCIÓN Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	50
AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA	70
BASES CONCEPTUALES, LEGISLACIÓN Y METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	50
CALIDAD TOTAL EN LAS ORGANIZACIONES	50
CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE EN AEROPUERTOS	50
COACHING Y LIDERAZGO	50
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	90
COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	50
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	60
COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES	50
COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA	70
CONTABILIDAD BÁSICA	75
CONTABILIDAD DE COSTES	50
CONTABILIDAD FINANCIERA	60
CONTRATACIÓN INTERNACIONAL	50
CONTRATACIÓN LABORAL	60
CONTROL DE GESTIÓN	50
CULTURA EMPRESARIAL	50
DIPLOMACIA Y PROTOCOLO	50
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	50
DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	60
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	50
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	50
DIRECCIÓN Y FINANZAS	50
DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE ALMACÉN	50
ESTRATEGIA DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES A TRAVÉS DE INTERNET	50
ESTRUCTURA Y DISEÑO ORGANIZATIVO	50
FORMACIÓN EN LA EMPRESA	50
FUNDAMENTOS DE ESTRATEGIA	50
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADOR Y DE REVISIÓN	60

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL	80
GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS DE ACTIVOS	70
GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE PASIVO	80
GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	60
GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL	90
GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	90
GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	60
GESTIÓN CENSAL NOTIFICACIÓN DE ACTOS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA	60
GESTIÓN COMERCIAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y LOS CANALES COMPLEMENTARIOS	50
GESTIÓN CONTABLE	90
GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	60
GESTIÓN DE ARCHIVOS	60
GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES	50
GESTIÓN DE EVENTOS	50
GESTIÓN DE LA CALIDAD (ISO 9001/2015)	75
GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE CONSTITUCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA	80
GESTIÓN DE PEDIDOS Y STOCK	50
GESTIÓN DEL PUESTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	50
GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTROL DE GESTIÓN EN COMPAÑÍAS AÉREAS	50
GESTIÓN EMPRESARIAL	55
GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ECONÓMICA EN AEROPUERTOS	50
GESTIÓN FISCAL	90
GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA	90
GESTIÓN Y ANÁLISIS CONTABLE DE LAS OPERACIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS	70
GESTIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS OPERACIONES DE CAJA	50
GRABACIÓN DE DATOS	90
HABILIDADES DIRECTIVAS	50
HABILIDADES DIRECTIVAS Y NEGOCIACIÓN	50
HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	50
IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO	60
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN TRIBUTARIA AL CONTRIBUYENTE	50
INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	50
INTERACCIONES ORALES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL EN LENGUA INGLESA	50
INTERNACIONALIZACIÓN EN LA EMPRESA	50
LA COMUNICACIÓN DESDE LA POLÍTICA Y LA EMPRESA	50
LA COMUNICACIÓN HACIA GRUPOS MINORITARIOS	50
LA INFLUENCIA DE LOS MASS MEDIA EN LA CAMPAÑA DEL LÍDER	50
LA SALUD MENTAL DEL LÍDER	50
LEAN MANUFACTURING	50
LENGUA EXTRANJERA PARA EL ASESORAMIENTO Y LA GESTIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS	90
LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL DISTINTA DEL INGLÉS PARA LA ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	80
LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	90
LOGÍSTICA Y CONTROL DE GESTIÓN	50
MANAGEMENT SKILLS	50

MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE LA UNIÓN EUROPEA	70
MEDIOS DE PAGO Y FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	50
NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN LABORAL	75
NORMAS COMUNES SOBRE ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	53
OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DEL CONTRIBUYENTE	90
OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	50
OPERACIONES Y MANTENIMIENTO AEROPORTUARIO	50
OPERACIONES Y MANTENIMIENTO EN COMPAÑÍAS AÉREAS	50
OPERACIONES Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN	50
OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA	50
ORATORIA Y CONSTRUCCIÓN DEL DISCURSO	50
ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS	60
PLAN DE EMPRESA/NEGOCIO	75
PLAN DE NEGOCIO EN MICROEMPRESAS	60
PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	90
PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA	50
PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS	50
PLANIFICACIÓN LOGÍSTICA	50
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO	60
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS	90
PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS	90
PROCESADORES DE TEXTOS Y PRESENTACIONES DE INFORMACIÓN BÁSICOS	60
PROJECT MANAGEMENT	50
PROTECCIÓN DE DATOS Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES	50
PROTOCOLO	50
PROTOCOLO INTERNACIONAL	50
PUESTA EN MARCHA Y FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	60
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	50
RECOPIACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON PROCESADORES DE TEXTO	60
REDES Y MEDIOS SOCIALES	50
RETRIBUCIONES SALARIALES COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	90
SEGURIDAD FÍSICA Y OPERACIONAL EN AEROPUERTOS	50
SEGURIDAD FÍSICA Y OPERACIONAL EN COMPAÑÍAS AÉREAS	50
SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN EN LA EMPRESA	50
SOCIAL MEDIA MARKETING EN COMERCIO	100
TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	90
TRAMITACIÓN DE SINIESTROS EN ENTIDADES DE SEGUROS Y REASEGUROS	50
TRATAMIENTO BÁSICO DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO	50
TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS	50
USO PLÍTICO DE LA TV Y LA RADIO	50
UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	90



COMERCIO Y MARKETING	HORAS
ANALÍTICA WEB.	60/75/100
ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD DEL SERVICIO	60/75/100
ATENCIÓN AL CLIENTE: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	60/75/100
ATENCIÓN AL CLIENTE: EL PROCESO COMERCIAL	60/75/100
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET	60/75/100
CARRETILLA ELEVADORA: OPERACIONES CONVENCIONALES DE CARGA Y TRANSPORTE	60/75/100
COMERCIO EN INTERNET. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.	60/75/100
COMERCIO EXTERIOR	60/75/100
COMMUNITY MANAGER	60/75/100
CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET. REDACCIÓN 2.0. ADGG104PO	60/75/100
CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS. COML039PO	60/75/100
DECORACIÓN DE TIENDAS	60/75/100
DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATISMO	60/75/100
DECORACIÓN Y ESCAPARATISMO	60/75/100
E-MARKETING: MARKETING A TRAVÉS DE INTERNET	60/75/100
ESCAPARATISMO	60/75/100
ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE. COMM004PO	60/75/100
ESTRATEGIAS Y GESTIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR	60/75/100
EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE	60/75/100
FACEBOOK PARA EMPRESAS Y EMPRENDEDORES	60/75/100
FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	60/75/100
FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	60/75/100
GESTIÓN DE LA SATISFACCIÓN: FIDELIZACIÓN DE LA CLIENTELA	60/75/100
HABILIDADES COMERCIALES	60/75/100
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES. COMT052PO	60/75/100
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS AL SERVICIO DE LA GESTIÓN COMERCIAL DE CLIENTES. COMM087PO	60/75/100
INICIACIÓN DE OPERADOR DE CARRETILLA ELEVADORA	60/75/100
MARKETING EN INSTAGRAM. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES REDES SOCIALES	60/75/100
MARKETING ONLINE PARA COMERCIOS	60/75/100
MARKETING ONLINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB. COMM031PO	60/75/100
MARKETING TELEFÓNICO	60/75/100
MARKETING Y VENTAS	60/75/100
MARKETING Y VENTAS	60/75/100

MEJORA DE GESTIÓN DE STOCKS Y BENEFICIOS EN EL COMERCIO. COML016PO	60/75/100
MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	60/75/100
MF0502_3: IMPLANTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	60/75/100
MF0504_3: ESCAPARATISMO COMERCIAL	60/75/100
MF1002_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES	60/75/100
MF1325_1: OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE	60/75/100
MF1326_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS	60/75/100
MF1326_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS	60/75/100
MF1327_1: OPERACIONES AUXILIARES EN EL PUNTO DE VENTA	60/75/100
MF1328_1: MANIPULACIÓN Y MOVIMIENTOS CON TRANSPALÉS Y CARRETILLAS DE MANO	60/75/100
MF1329_1: ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE	60/75/100
NORMATIVA INMOBILIARIA Y DE CONTRATOS. COMT025PO	60/75/100
OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE	60/75/100
PDFS ACCESIBLES	60/75/100
PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES. COMM005PO	60/75/100
POSICIONAMIENTO EN LA WEB PARA EL EMPRENDIMIENTO. COMM061PO	60/75/100
POSICIONAMIENTO WEB (SEO/SEM)	60/75/100
PREPARACIÓN DE PEDIDOS	60/75/100
PSICOLOGÍA Y TÉCNICAS DE VENTA	60/75/100
REDUCCIÓN DE COSTES	60/75/100
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON EL CLIENTE	60/75/100
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	60/75/100
SOCIAL MEDIA MARKETING Y GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN ONLINE. COMM091PO	60/75/100
TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	60/75/100
TÉCNICAS DE VENTA EN FRUTERÍA. COMT090PO	60/75/100
TÉCNICAS PUBLICITARIAS	60/75/100
UF0030: ORGANIZACIÓN DE PROCESOS DE VENTA	60/75/100
UF0032: VENTA ON LINE	60/75/100
UF0033: APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE EN LA VENTA	60/75/100
UF0034: ANIMACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO EN EL PUNTO DE VENTA	60/75/100
UF0035: OPERACIONES DE CAJA EN LA VENTA	60/75/100
UF0037: TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR	60/75/100
USABILIDAD Y NAVEGABILIDAD WEB	60/75/100
VENTA DIRECTA: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	60/75/100
VENTA ONLINE. COMT105PO	60/75/100



MERCHANDISING Y TERMINAL PUNTO DE VENTA	50
MONTAJE DE ESCAPARATES	75
GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001/2015 EN COMERCIO	75
TENDENCIAS, ESTILOS Y TIPOS DE ESCAPARATES	50
DISEÑO DE ESCAPARATES	75
MARKETING ORIENTADO A LA VENTA	75
DISEÑO DE INTERIORES EN ESPACIOS COMERCIALES	75
MARKETING INTERNACIONAL Y VENTAS	50
LOGÍSTICA Y OPERACIONES EN E-COMMERCE	50
MOBILE COMMERCE	50
MARKETING Y COMERCIAL EN COMPAÑÍAS AÉREAS Y AEROPUERTOS	50
ESTRATEGIAS DE MARKETING DIGITAL	50
FUNDAMENTOS DE MARKETING	50
GESTIÓN DEL CANAL DE DISTRIBUCIÓN TURÍSTICA	50
INTRODUCCIÓN A AEROLINEAS Y AEROPUERTOS	50
MERCADO ELÉCTRICO	50
PROPAGANDA CLÁSICA	50
ANÁLISIS PRÁCTICO DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	50
ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	50
MARKETING ESTRATÉGICO	50
MARKETING INTERNO Y COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA	50
ANÁLISIS DE MERCADO	50
LA PERSUASIÓN A TRAVÉS DE LA IMAGEN	50
LA PUBLICIDAD EN CAMPAÑA	50
MARKETING Y VENTAS	50
MODELOS DE INVESTIGACIÓN EN LA EMPRESA	50
FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD	50
E-COMMERCE	50
DIRECCIÓN DE VENTAS	50
ENTORNO ECONÓMICO	50
SEO Y SEM	50
FISCALIDAD EN EL COMERCIO INTERNACIONAL	50
MOBILE MARKETING	50
MARKETING INTERNACIONAL	50
ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	100
PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES	80
GESTIÓN DE COMUNIDADES VIRTUALES	100
DISEÑO DEL MONTAJE DE ESCAPARATES	100
PROMOCIONES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA Y ON LINE	70
REDES SOCIALES Y MARKETING 2.0	60
DIRECCIÓN COMERCIAL Y MARKETING. SELECCIÓN Y FORMACIÓN DE EQUIPOS	75
GESTIÓN DE VENTAS, MARKETING DIRECTO Y UTILIZACIÓN DE REDES SOCIALES EN LA GESTIÓN COMERCIAL	100
INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO	90
TIENDA VIRTUAL: PRESTASHOP	60



COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO EN SITUACIONES DIFÍCILES	70
MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES	90
GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONSUMO	90
MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	50
IMPLANTACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	90
IMPLANTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	70
PROMOCIONES EN ESPACIOS COMERCIALES	70
ESCAPARATISMO COMERCIAL	80
GESTIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS Y EQUIPOS COMERCIALES	90
INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES	90
GESTIÓN DE PROVEEDORES	80
OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA	90
INGLÉS PROFESIONAL PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL	90
DISTRIBUCIÓN CAPILAR	70
TRANSPORTE DE LARGA DISTANCIA	90
OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE	80
OPERACIONES AUXILIARES EN EL PUNTO DE VENTA	90
MANIPULACIÓN Y MOVIMIENTOS CON TRANSPALÉS Y CARRETILLAS DE MANO	50
ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE	50
ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR	50
GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS	60
GESTIÓN DE COMPRAS EN EL PEQUEÑO COMERCIO	60
ORGANIZACION DE PROCESOS DE VENTA	60
TÉCNICAS DE VENTA	70
ANIMACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO EN EL PUNTO DE VENTA	60
GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR	60
TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR	60
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA	70
ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	80
GESTIÓN DE COSTES Y CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA	80
PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA	80
GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	80
DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN	80
GESTIÓN DE PEDIDOS Y STOCK	80
DIRECCIÓN Y ESTRATEGIAS DE LA ACTIVIDAD E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL	60
GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA BÁSICA DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL	60
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS EN CONSUMO	60
DOCUMENTACIÓN E INFORMES EN USO	60
INFORMACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA DE LA COMPRAVENTA INTERNACIONAL	80
GESTIÓN ADUANERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	90
GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	90
ANÁLISIS DE RIESGOS Y MEDIOS DE COBERTURA EN LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL	60
INGLES ORAL Y ESCRITO EN EL COMERIO INTERNACIONAL	90
ENTORNO E INFORMACIÓN DE MERCADOS	60



INVESTIGACIÓN Y RECOGIDA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	60
TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE MERCADOS	60
POLÍTICAS DE MARKETING INTERNACIONAL	90
NEGOCIACIÓN Y CONTRATACIÓN INTERNACIONAL	80
LENGUA EXTRANJERA ORAL Y ESCRITA, DISTINTA DEL INGLÉS, EN EL COMERCIO INTERNACIONAL	90
TÉCNICAS DE CAPTACIÓN E INTERMEDIACIÓN INMOBILIARIA	80
VENTA PERSONAL INMOBILIARIA	60
GESTIÓN DOCUMENTAL Y LEGAL DE LA INTERMEDIACIÓN INMOBILIARIA	50
CONTROL DE CONSUMO EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIO	90
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SEGUROS	60
PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES Y CONSUMO RESPONSABLE	70
ACCIONES DE FORMACIÓN A COLECTIVOS VULNERABLES EN CONSUMO	90
PLANIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	60
PROGRAMACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN	60
GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE ENCUESTADORES	60
REALIZACIÓN DE ENCUESTAS	60
METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS PARA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	90
DISEÑO DE PLANES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA	80
GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA	80
GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	60
PLAN DE MARKETING EMPRESARIAL	70
MARKETING Y PROMOCIÓN EN EL PUNTO DE VENTA	60
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	60
PLAN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INTERNET	60
TÉCNICAS DE DISEÑO GRÁFICO CORPORATIVO	60





EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	HORAS
ACREDITACIÓN DOCENTE PARA TELEFORMACION: FORMACIÓN/A ON LINE	60/75/100
AFRONTAMIENTO DE LOS TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO EN LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	60
COMUNICACIÓN EFICAZ Y LIDERAZGO	30
CONSTRUYENDO IDENTIDADES A TRAVÉS DE LOS SENTIDOS	30
CUIDADOS DE LA VOZ DEL DOCENTE	60/75/100
CURSO DE ACREDITACIÓN PARA TUTORES DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD EN TELEFORMACIÓN	30/50
CURSO DE FORMACIÓN PARA PROFESIONAL DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL	100
DIDÁCTICA DE LA LENGUA	60 a 70
DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS	70 a 80
EDUCACIÓN INFANTIL: PSICOMOTRICIDAD Y SOCIALIZACIÓN MEDIANTE EL JUEGO	60
ENSEÑANZA CREATIVA CON REDES SOCIALES	60/75/100
ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS 2.0	50
FORMACIÓN DE FORMADORES	60
FORMACIÓN DE TELEFORMADORES	60
GAMIFICACIÓN EN EL APRENDIZAJE	30
GUÍA DE LACTANCIA MATERNA PARA PADRES	30
HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR	60
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONTROL DEL ESTRÉS	60
LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL Y LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LAS BIBLIOTECAS	60
LA PIZARRA DIGITAL COMO RECURSO DIDÁCTICO E INTERACTIVO	60/75/100
LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES A TRAVÉS DEL JUEGO COMO MÉTODO EDUCATIVO	30
LOS CELOS INFANTILES	30
LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN INFANTIL: LOS CUENTACUENTOS	60
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30
TALLERES Y RINCONES DE JUEGO	60
TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO	60



INTERVENCIÓN ANTE EL MALTRATO DE PERSONAS DEPENDIENTES	80
DEPENDIENTES INTERRELACIÓN Y COMUNICACIÓN	50
ENVEJECIMIENTO SALUDABLE	50
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA APLICADA AL TRABAJO SOCIAL SANITARIO	100
INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES	70
INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES	70
TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA	60
ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS ENTRANTES EN UN SERV. DE TELEASISTENCIA	90
EMISIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS SALIENTES EN UN SERV. DE TELEASISTENCIA	60
MANEJO DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA LA PRESENTACIÓN DE UN SERV. DE TELEASISTENCIA	80
MARKETING CULTURAL	80
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	60
SELECCIÓN ELABORACIÓN ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	90
EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	60
ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL	60
TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE	60
COORDINACIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL EQUIPO DE MONITORES DE TIEMPO LIBRE	80
CARACT. Y NECESIDADES DE ATENCIÓN HIGIÉNICO-SANITARIA DE LAS PERS. DEPEND.	70
ADMÓN. DE ALIMENTOS Y TRATAMIENTOS A PERS. DEPEND. EN EL DOMICILIO	50
MEJORA DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS Y PRIMEROS AUXILIOS PARA LAS PERS. DEPEND. EN EL DOMICILIO	50
MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERS. DEPEND. EN EL DOMICILIO	80
APOYO A LAS GESTIONES COTIDIANAS DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES	50
INTERRELACIÓN COMUN. Y OBSERVACIÓN CON LA PERS. DEPEND. Y SU ENTORNO	80
GESTIÓN APROVISIONAMIENTO Y COCINA EN LA UNIDAD FAMILIAR DE PERS. DEPEND.	60
APOYO EN LA ORG. DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPEND. EN INSTITUCIONES	70
MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	50
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	50
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN CULTURAL	90
DESARROLLO DE PROYECTOS DE ANIMACIÓN CULTURAL	70
REDES ASOCIATIVAS CULTURALES	80
IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	70
CONTEXTUALIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL EN EL ENTORNO SOCIAL	50
PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PRODUCTOS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE	70



AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	60/75/100
CONCEPTO, TIPOLOGÍA Y DETECCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL	20
CRITERIOS DE ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE MALTRATO INFANTIL	20
FORMACIÓN DE FORMADORES EN E-LEARNING. SSCE075PO	120
IGUALDAD DE GÉNERO (2021)	25
IGUALDAD RETRIBUTIVA EN EL TRABAJO ENTRE MUJERES Y HOMBRES. REAL DECRETO 902/2020	15
IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA	70
INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA DISCIPLINA	50
LA VIOLENCIA FAMILIAR Y CONTRA LA MUJER	40
MALTRATO INFANTIL: CONOCIMIENTO Y PREVENCIÓN	50
MF0972_1: LIMPIEZA, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, PAREDES Y TECHOS EN EDIFICIOS Y LOCALES	30
MF0996_1: LIMPIEZA DEL MOBILIARIO INTERIOR	30
MF1017_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES	60/75/100
MF1018_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES	60/75/100
MF1087_1: LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIOS Y LOCALES	30
MF1088_1: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA	60
MF1088_1: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA.	60
MF1442_3: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	60
MF1443_3: SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	60/75/100
MF1445_3: EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	60
MF1446_3: ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	30
MOBBING Y ACOSO LABORAL	30
PROFESOR-YOUTUBER. CREACIÓN DE VÍDEOS PARA CURSOS ONLINE	75
TELEASISTENCIA. SSCG074PO	50
UF0124: INTERRELACIÓN, COMUNICACIÓN CON LA PERSONA DEPENDIENTE Y SU ENTORNO	80
UF0128: APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	70
UF1645: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	70
ACTIVIDADES PRÁCTICAS PARA PERSONAS MAYORES	30 a 40



ACTUACIÓN DE ENFERMERÍA EN URGENCIAS	60/75/100
AGENTES BIOLÓGICOS EN LA SEGURIDAD LABORAL	40
ALERGIAS ALIMENTARIAS (Adaptado Normativa Europea 1169/2011)	40 a 50
ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA Y EN LA TERCERA EDAD	40 a 50
ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA TERCERA EDAD	60/75/100
APLICACIÓN EN LA DIRECTIVA ATEX-ATMÓSFERAS EXPLOSIVAS	80
ARCHIVOS CLÍNICOS: SU ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN (ENTIDADES DE PREVENCIÓN)	50
ATENCIÓN Y CUIDADOS A ENFERMOS DE ALZHEIMER	40 a 50
CONTENCIÓN MECÁNICA EN PACIENTES AGRESIVOS	40 a 50
CUIDADO DE LAS ÚLCERAS POR PRESIÓN PARA GEROCULTORAS	60/75/100
CUIDADO DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LA PREPARACIÓN DEL PACIENTE PARA LA EXPLORACIÓN	60
CUIDADOS EN LA PERSONA MAYOR. APARATO LOCOMOTOR	
CUIDADOS PALIATIVOS: ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE TERMINAL	40
CURSO BÁSICO DE MONITOR/A DE ATENCIÓN AL ALUMNADO EN COMEDORES ESCOLARES	50
CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	40
DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	60/75/100
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	60/75
ENFERMERÍA QUIRÚRGICA	30 a 40
ETIQUETADO DE ALIMENTOS. INAD036PO	15
FOOD DEFENSE ALINEADO CON LOS ESTÁNDARES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	40
GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN EL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN. SANP038PO	50
GESTION DE ALERGENOS EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	57
LABORATORIO DE URGENCIAS	30 a 40
LEGIONELLA. MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO DE INSTALACIONES DE RIESGO	30 a 40
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	20 a 30
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19	15 a 20
MANIPULACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES	40 a 50
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	30
MANIPULADOR DE ALIMENTOS: PANADERÍAS Y PASTELERÍAS	30

MANIPULADOR DE ALIMENTOS: SECTOR RESTAURACIÓN	30
MANTENEDOR DE PISCINAS DE USO COLECTIVO	50
MANUAL DE ACTUACIÓN FRENTE AL ÉBOLA (EVE)	10 a 15
MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19. LABORES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	20
MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	10
MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL ANTE LA COVID-19	10
MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL BÁSICAS Y ANTE LA COVID-19	30
MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN Y ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19	60
MEDIDAS Y EPIS PARA LA COVID-19 EN RESIDENCIAS Y CENTROS SOCIO-SANITARIOS	15
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	57
PLANIFICACIÓN DE MENÚS Y DIETAS ESPECIALES	70 a 80
PREVENCIÓN BÁSICA Y ANTE LA COVID-19 EN RESIDENCIAS DE MAYORES	30
PREVENCIÓN GENERAL Y ANTE LA COVID-19 EN RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS SOCIO-SANITARIOS	60
PROGRAMA DE PRERREQUISITOS DE HIGIENE	30
REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR BÁSICA	57
RENOVACIÓN LEGIONELLA: MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO EN INSTALACIONES CON RIESGO DE LEGIONELOSIS (ORDEN SCO/317/2003)	10
RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR AGRARIO	15 a 20
RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR QUÍMICO	20 a 30
SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE PROGRAMAS DE PRERREQUISITOS DE HIGIENE.	30
SEGURIDAD ALIMENTARIA: SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE AUTOCONTROL DE HIGIENE BASADO EN EL APPCC	57
SEGURIDAD ALIMENTARIA: SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE AUTOCONTROL DE HIGIENE BASADO EN EL APPCC EN PANADERÍAS Y PASTELERÍAS	57
SEGURIDAD ALIMENTARIA: SISTEMA DE AUTOCONTROL DE HIGIENE BASADO EN EL APPCC	57
SEGURIDAD ALIMENTARIA: SISTEMA DE AUTOCONTROL DE HIGIENE BASADO EN EL APPCC EN PANADERÍAS Y PASTELERÍAS	57
SEGURIDAD EN LA EMPRESA: SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS	60 a 70
SISTEMA APPCC Y PRÁCTICAS CORRECTAS DE HIGIENE. INAD046PO	60
TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN, MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES	20 a 30
TRATAMIENTO CON ANTICOAGULANTES	30 a 40
TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	25
VALORACIÓN INICIAL AL PACIENTE POLITRAUMATIZADO	30

PRIMEROS AUXILIOS	75
DIETÉTICA Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	80
CUIDADOS AUXILIARES BÁSICOS DE ENFERMERÍA	75
ALTERACIONES PSÍQUICAS EN PERSONAS MAYORES	75
EMERGENCIAS SANITARIAS	75
ODONTOPEDIATRÍA EN ATENCIÓN PRIMARIA	100
RCP BÁSICA Y PRIMEROS AUXILIOS	75
CUIDADOS ENFERMEROS EN LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS (UCI)	50
NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN EN INSTITUCIONES SANITARIAS	50
EL CELADOR EN EL ÁREA DE URGENCIAS	60
FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN CENTROS SANITARIOS	50
LAS ENFERMEDADES AUTOINMUNES PARA LOS TÉC. SUP. EN LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO	75
TÉCNICAS PRÁCTICAS DE RADIOLOGÍA	50
CITOLOGÍA DEL TRACTO GENITAL FEMENINO Y DE LA GLÁNDULA MAMARIA	75
TCAE EN EL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN	60
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD BUCODENTAL	60
CUIDADOS ENFERMEROS EN QUIRÓFANO	100
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	50
SALUD PÚBLICA Y COMUNITARIA	75
CÁNCER GINECOLÓGICO. MANIFESTACIONES CLÍNICAS	50
SITUACIONES CRÍTICAS EN PEDIATRÍA	50
PRINCIPALES ALTERACIONES MENSTRUALES	50
CUIDADOS ENFERMEROS EN LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA	50
CUIDADOS ENFERMEROS AL RECIÉN NACIDO	50
PATOLOGÍAS MÁS FRECUENTES EN PEDIATRÍA	50
ALTERACIONES Y CAMBIOS DEL CICLO FEMENINO	50
SITUACIONES DE URGENCIAS INFANTILES	50
FISIOLOGÍA DEL EMBARAZO	50
EDUCACIÓN SEXUAL Y RIESGOS ASOCIADOS A CONDUCTAS Y COMPORTAMIENTOS SEXUALES	50
ACTUALIZACIÓN EN MONITORIZACIÓN FETAL	100
SALUD PÚBLICA Y COMUNITARIA	100
SALUD, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	50
ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE CRÍTICO	80
ASISTENCIA PREHOSPITALARIA EN URGENCIAS	100
ATENCIÓN AL PACIENTE CON DOLOR	50
CITOPATOLOGÍA DEL APARATO RESPIRATORIO	85
CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN EL ÁREA DE SALUD MENTAL	60
CUIDADOS ENFERMEROS EN NEONATOLOGÍA	100
CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERÍA EN PROCESOS NEFROUROLÓGICOS	100
CUIDADOS PALIATIVOS	100
CUIDADOS Y TRATAMIENTOS DE ENFERMERÍA EN DIABETES MELLITUS	50

DIAGNOSTICO POR IMAGEN NUEVAS TECNOLOGIAS	100
ENFERMEDADES NOSOCOMIALES	100
ENFERMERÍA DE QUIRÓFANO	100
ENFERMERÍA: PRESCRIPCIÓN	100
FISIOTERAPIA EN CIRUGIA CARDIACA Y CARDIOLOGIA	80
COMUNICACIÓN CON PACIENTES Y FAMILIARES EN EL ENTORNO CLÍNICO	50
INTERVENCION ENFERMERA EN EL DUELO	80
INTRODUCCION A LA PRACTICA ENFERMERA BASADA EN LA EVIDENCIA	100
MOVILIZACIÓN DE ENFERMOS	80
SEGURIDAD DEL PACIENTE	100
ACTUALIZACIÓN INTEGRAL DEL TCAE	100
EMERGENCIAS SANITARIAS Y DISPOSITIVOS DE RIESGO PREVISIBLES	60
LOGÍSTICA SANITARIA EN CATÁSTROFES	60
SOPORTE VITAL BÁSICO	60
APOYO AL SOPORTE VITAL AVANZADO	50
DIAGNOSIS PREVENTIVA DEL VEHÍCULO Y MANTENIMIENTO DE SU DOTACIÓN MATERIAL	60
VALORACIÓN INICIAL DEL PACIENTE EN URGENCIAS O EMERGENCIAS SANITARIAS	50
TRASLADO DEL PACIENTE AL CENTRO SANITARIO	60





PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES HORAS

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR AGRARIO	
NUEVO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19. LABORES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	30
NUEVO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL ANTE LA COVID-19	10
NUEVO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL BÁSICAS Y ANTE LA COVID-19	30
NUEVO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA LA COVID-19 EN RESIDENCIAS Y CENTROS SOCIOSANITARIOS	15
NUEVO: PREVENCIÓN GENERAL Y ANTE LA COVID-19 EN RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS SOCIOSANITARIOS	60
NUEVO: MEDIDAS Y EPI'S PARA LA COVID-19 EN RESIDENCIAS Y CENTROS SOCIOSANITARIOS	20
NUEVO: PREVENCIÓN BÁSICA Y ANTE LA COVID-19 EN RESIDENCIAS DE MAYORES	30
PRL. NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR QUÍMICO	80
RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR QUÍMICO	30
SEGURIDAD EN LA EMPRESA: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO	60
SEGURIDAD EN LA EMPRESA: SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS	70
PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS DEL TRABAJO EN BODEGAS Y COOPERATIVAS VINÍCOLAS	60
RECURSO PREVENTIVO	60
TÉCNICO BÁSICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	60

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	75
PLANES DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIAS	75
PLANES DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIAS EN UN ESTABLECIMIENTO HOSTELERO	75
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL COMERCIO	75
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN HOSTELERÍA	75
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EMPRESAS DE LIMPIEZA	75
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA CONSTRUCCIÓN	75
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS Y DESPACHOS	75
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PELUQUERÍA Y ESTÉTICA	75
PRL PARA OPERARIOS DE CARRETILLAS ELEVADORAS	80
PRL EN EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	75
AUDITOR PRL	50
PRL EN TALLERES DE REPARACIÓN DE AUTOMÓVILES	75
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS DE FARMACIA	75
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ESTACIONES DE SERVICIOS	75
PRL EN EMPRESAS DE PERFUMERÍA Y COSMÉTICA	75
PRL EN TRANSPORTE DE PERSONAS POR CARRETERA	75
PREVENCIÓN DE BLANQUEO DE CAPITALS	50



APLICACIÓN DE NORMAS Y CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS EN RESTAURACIÓN	30
APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN EL BAR	60
CAFETERIA Y BAR	60
CATA DE CERVEZAS	30
CATA DE GINEBRAS	20
CATA DE VINOS	60/75/100
COCINA CREATIVA	60/75/100
COCINA ITALIANA	60/75/100
COCINA MEDITERRANEA	100
COCINA NACIONAL, INTERNACIONAL Y CREATIVA	30
CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA EL AUXILIAR DE HOSTELERÍA	30
CONOCIMIENTOS DE TAPAS, PINCHOS Y CANAPÉS	30
CONOCIMIENTOS EN LA COCINA MEDITERRÁNEA	30
EL APROVISIONAMIENTO EN LA COCINA	60
ELABORACIÓN DE PLATOS COMBINADOS Y APERITIVOS	60
ELABORACIÓN PREVIA DE LOS GÉNEROS CULINARIOS Y SU CONSERVACIÓN	60
ENOLOGÍA, VINOS, AGUARDIENTES Y LICORES	60/75/100
GERENTE DE CENTRO DE RESTAURACIÓN MODERNA	210
GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN. H0TR040PO	100
GESTIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN GLOBAL (GDS). H0TT004PO	40
INICIACIÓN A LA COCTELERIA	60
INICIACIÓN DE GOBERNANTA DE HOTEL	30
MF0259_2: OFERTAS GASTRONÓMICAS SENCILLAS Y SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO	70
MF0707_1: LAVADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	90
MF0708_1: PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	90
MF1048_2: SERVICIO DE VINOS	90
MF1051_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA SERVICIOS DE RESTAURACIÓN	90
MF1053_2: ELABORACIÓN Y ACABADO DE PLATOS A LA VISTA DEL CLIENTE	50
MF1054_2: SERVICIOS ESPECIALES EN RESTAURACIÓN	80
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS Y COMIDAS RÁPIDAS EN EL BAR	60
PROCESO ECONOMICO ADMINISTRATIVO DE LAS AGENCIAS DE VIAJES	60
PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS	35
REALIZACIÓN DE ELABORACIONES BÁSICAS Y ELEMENTALES DE COCINA, Y ASISTIR EN LA ELABORACIÓN CULINARIA	60
SERVICIO BÁSICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y TAREAS DE POST-SERVICIO EN EL RESTAURANTE	60
SERVICIO EN BARRA Y RESTAURACIÓN	60
TAPAS, PINCHOS Y CANAPÉS	70 a 80
TÉCNICAS CULINARIAS PARA PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS.	80
APROVISIONAMIENTO Y ORGANIZACION DEL OFFICE EN ALOJAMIENTOS	30
PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARNES, AVES Y CAZA	70
ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	60
ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON CARNES, AVES Y CAZA	70
UF0069: ELABORACIONES BÁSICAS DE REPOSTERÍA Y POSTRES ELEMENTALES	40
UF0071: COCINA ESPAÑOLA E INTERNACIONAL	80
UF0258: SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO Y MISE EN PLACE EN EL RESTAURANTE	40
UF0259: SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN RESTAURANTE	50
UF0260: FACTURACIÓN Y CIERRE DE ACTIVIDAD EN RESTAURANTE	40
USO DE LA DOTACIÓN BÁSICA DEL RESTAURANTE Y ASISTENCIA EN EL PRE-SERVICIO	60

ENOLOGÍA AVANZADA	80
LA INNOVACIÓN EN LA COCINA	80
GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001/2015 EN HOSTELERÍA	75
MAÎTRE	75
GOBERNANTA	75
CAMARERO SERVICIO DE BAR	80
CAMARERO SERVICIO DE SALA	80
PREPARACIÓN DE APERITIVOS	80
ENOLOGÍA PARA COCINEROS	50
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS: COMIDAS PREPARADAS	80
COCINA	75
DISEÑO DE INTERIORES EN LA RESTAURACIÓN	75
GESTION HOTELERA	50
GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN	50
MARKETING TURÍSTICO	50
GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS	50
EL SERVICIO DE COMIDAS EN CENTROS SANITARIOS Y SOCIOSANITARIOS	100
ELABORACIÓN DE PLATOS COMBINADOS	60
GESTIÓN DEL BAR-CAFETERÍA	60
INGLES.RESTAURACIÓN	110
LA COCINA DE CARNE, AVES Y CAZA:ANÁLISIS DE TÉCNICAS CULINARIAS	70
ANIMACIÓN TURÍSTICA	50
OFERTAS GASTRONÓMICAS Y SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO	70
PROCESOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS EN AGENCIAS DE VIAJE	90
LAVADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	90
PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	90
SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN HOSTELERÍA	60
RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN ALOJAMIENTOS PROPIOS DE ENTORNOS RURALES Y/O NATURALES	90
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS RURALES	90
TÉCNICAS DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN BARRA Y MESA	70
BEBIDAS	80
SERVICIO DE VINOS	90
ELABORACIÓN Y EXPOSICIÓN DE COMIDAS EN EL BAR-CAFETERÍA	50
INGLÉS PROFESIONAL PARA SERVICIOS DE RESTAURACIÓN	90
ELABORACIÓN Y ACABADO DE PLATOS A LA VISTA DEL CLIENTE	50
SERVICIOS ESPECIALES EN RESTAURACIÓN	80
INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO	90
COCINA CREATIVA Y DE AUTOR	80
CATA DE ALIMENTOS EN HOSTELERÍA	60
OFERTAS GASTRONÓMICAS	80
APROVISIONAMIENTO EN RESTAURACIÓN	90
ORGANIZACIÓN DE PROCESOS DE COCINA	80
ADMINISTRACIÓN EN COCINA	90
RECEPCIÓN Y LAVADO DE SERVICIOS DE CATERING	90

DISEÑO DE PROCESOS DE SERVICIO EN RESTAURACIÓN	60
CALIDAD SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN RESTAURACIÓN	60
DISEÑO Y COMERCIALIZACIÓN DE OFERTAS DE RESTAURACIÓN	90
LOGÍSTICA DE CATERING	60
SUPERVISIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS DE SERVICIOS EN RESTAURACIÓN	60
GESTIÓN DE DEPARTAMENTOS DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	60
ANÁLISIS SENSORIAL DE PRODUCTOS SELECTOS PROPIOS DE SUMILLERÍA Y DISEÑO DE SUS OFERTAS	60
GESTIÓN DE BODEGAS EN RESTAURACIÓN	60
SERVICIO ESPECIALIZADO DE VINOS	80
LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA SERVICIOS DE RESTAURACIÓN (INGLÉS)	90
SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TÉCNICAS APLICADAS A HELADOS Y SEMIFRÍOS	80
SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE ACABADO Y PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	50
APROVISIONAMIENTO EN PASTELERÍA	60
ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTO DE PRODUCCIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	80
PROCESOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS EN ESTABLECIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS EN PASTELERÍA	80
LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE PISOS Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS	60
PROCESOS DE LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS	60
PROCESOS DE LAVADO PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	60
PROCESOS DE GESTIÓN DE DEPARTAMENTOS DE ÁREA DE ALOJAMIENTO	70
PROCESOS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN HOSTELERÍA Y TURISMO	50
GESTIÓN DE RESERVAS DE HABITACIONES Y OTROS SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS	60
DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES COMERCIALES EN ALOJAMIENTOS	60
ORGANIZACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS	90
PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN CULINARIAS	60
REALIZACIÓN DE ELABORACIONES BÁSICAS Y ELEMENTALES DE COCINA Y ASISTIR EN LA ELABORACIÓN CULINARIA	90
ELABORACIÓN DE PLATOS COMBINADOS Y APERITIVOS	60
SERVICIO BÁSICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y TAREAS DE POSTSERVICIO EN EL RESTAURANTE	60
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS Y COMIDAS RÁPIDAS EN EL BAR	60
APROVISIONAMIENTO Y MONTAJE PARA SERVICIOS DE CATERING	90
PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE VEGETALES Y SETAS	60
PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PESCADOS CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	60
PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARNES AVE Y CAZA	70
ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON HORTALIZAS LEGUMBRES SECAS PASTAS ARROCES Y HUEVOS	70
ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON PESCADOS CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	60
ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON CARNES AVE Y CAZA	70
COCCINA ESPAÑOLA E INTERNACIONAL	80
DECORACIÓN Y EXPOSICIÓN DE PLATOS	60
PRODUCTOS SERVICIOS Y DESTINOS TURÍSTICOS	90
PLANIFICACIÓN PROGRAMACIÓN Y OPERACIÓN DE VIAJES COMBINADOS	60

PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE EVENTOS	90
PROCESOS DE GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TURÍSTICA	70
ASESORAMIENTO VENTA Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS	90
ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA LOCAL	90
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TURÍSTICA LOCAL	60
DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES	90
PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES	90
CONTROL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL BAR Y CAFETERÍA	90
SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN RESTAURANTE	50
PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DEL ALOJAMIENTO RURAL	50
APROVISIONAMIENTO CONTROL DE COSTES Y GESTIÓN DEL ALOJAMIENTO RURAL	60
PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL ALOJAMIENTO RURAL	70
GESTIÓN GASTRONÓMICA EN ALOJAMIENTOS UBICADOS EN ENTORNOS RURALES Y/O NATURALES	80
CONSERVACIÓN EN PASTELERÍA	60
PREELABORACIÓN DE PRODUCTOS BÁSICOS DE PASTELERÍA	90
ELABORACIONES BÁSICAS DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	90
VINOS OTRAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS AGUAS CAFÉS E INFUSIONES	80
ELABORACIÓN DE VINOS OTRAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS AGUAS CAFÉS E INFUSIONES	80
PREPARACIÓN Y CATA DE VINOS Y OTRAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS	80
GESTIÓN DEL PROYECTO DE RESTAURACIÓN	90
DIRECCIÓN Y RECURSOS HUMANOS EN RESTAURACIÓN	60
CUENTAS CONTABLES Y FINANCIERAS EN RESTAURACIÓN	60
GESTIÓN Y CONTROL EN RESTAURACIÓN	90
SUPERVISIÓN DE LAS OPERACIONES PRELIMINARES Y TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN	50
DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DEL APROVISIONAMIENTO DE GÉNEROS Y MISE EN PLACE	60
CONTROL DE ELABORACIONES CULINARIAS BÁSICAS Y COMPLEJAS	90
SUPERVISIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS PREPARACIONES CULINARIAS HASTA SU FINALIZACIÓN	80
PREPARACIÓN DE MASAS Y ELABORACIONES COMPLEMENTARIAS MÚLTIPLES DE REPOSTERÍA	70
SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TÉCNICAS APLICADAS A MASAS	80
SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TÉCNICAS APLICADAS A CREMAS Y RELLENOS	80
SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TÉCNICAS APLICADAS A PRODUCTOS DE CONFITERÍA	50
SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TÉCNICAS APLICADAS A CHOCOLATES	50
COMERCIALIZACIÓN DE OFERTAS DE PASTELERÍA	80



ACCESS 2016	60
ADOBE ILLUSTRATOR CS6	60
ADOBE PHOTOSHOP CS2	70-80
ADOBE PHOTOSHOP CS6	60-70
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASE DE DATOS RELACIONALES	60
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL	60
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	60
APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	60
BIG DATA	40
CIBERSEGURIDAD EN EL TELETRABAJO	15
CIBERSEGURIDAD PARA MICROEMPRESAS	15
CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS	10
CLOUD: HERRAMIENTAS PARA TRABAJAR EN LA NUBE	15 a 20
COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	60
COMPETENCIAS DIGITALES. NIVEL AVANZADO	40
CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES. IFCT029PO	60
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON DREAMWEAVER CS6	50 a 60
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON WORDPRESS 4.5	15 a 20
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB: HTML 5	20 a 30
CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB. IFCT030PO	60
DATA MINING: PRINCIPIOS Y APLICACIONES. IFCD012PO	80
DESARROLLO DE COMPONENTES WEB JAVA EE 5. IFCT033PO	40
DESARROLLO DE PÁGINAS WEB CON JOOMLA 2.5	30 a 40
DESARROLLO WEB PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. IFCD022PO	150
DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR AUTOCAD 2006	100
DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB	90 a 100
DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: DREAMWEAVER 8.0	60 a 70
DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: MACROMEDIA FLASH 8.0	70 a 80
DISEÑO Y GESTIÓN DE INTRANETS	50 a 60
EXCEL 365	60
EXPERTO WEB Y MULTIMEDIA PARA E-COMMERCE II. IFCD023PO	90
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA EMPRESA. IFCT050PO	100
GOOGLE ADWORDS Y SUS APLICACIONES PUBLICITARIAS. IFCM008PO (GOOGLE ADS)	30
GOOGLE DRIVE. TRABAJANDO EN LA NUBE	60
GOOGLE Y SUS APLICACIONES. IFCM007PO	30
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN WEB	40
HTML 5 Y CSS 3. IFCM036PO	40
INICIACIÓN A APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	50
INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA. IFCT163PO	250
INTERNET SEGURO. IFCT057PO	50
JAVA. IFCD033PO	60
PLANIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA EMPRESA.	80
POWERPOINT 2016	57
PRESTO 8.9	50 a 60
PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB JAVASCRIPT Y PHP. IFCT091PO	65
PROGRAMACIÓN EN ASP.NET	40
SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN. IFCT100PO	150

SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO. IFCT149PO	20
SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FIRMA DIGITAL. IFCM026PO	50
SISTEMA OPERATIVO Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	30
SISTEMAS DE VIDEOCONFERENCIA Y TELEPRESENCIA	20
VISUAL BASIC 6.0	70 a 80
WEB 2.0	50 a 60
WINDOWS 7	50 a 60
WINDOWS VISTA	60 a 70
WORD 2016	60
WORDPRESS. IFCM039PO	30

AUTOCAD BÁSICO 2016-2017	50
AUTOCAD AVANZADO 2016-2017	50
VIDEOVIGILANCIA: CCTV USANDO VIDEO IP	60
INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO	75
EXCEL APLICADO A LA GESTIÓN COMERCIAL 2016	75
POWERPOINT 2016	75


REPUTACIÓN ONLINE	50
NUEVAS TECNOLOGÍAS Y GLOBALIZACIÓN	50
PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES ANDROID	60
ADOBE PHOTOSHOP CS6	50
COMPETENCIAS DIGITALES BASICA	60
COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADA	60
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	60
GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO	90
PROYECTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA INTERACTIVOS	80
EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO CONTROL DE CALIDAD Y DOCUMENTACIÓN DEL PRODUCTO AUDIOVISUAL MULTIMEDIA INTERACTIVO	80
PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB	90
OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	70
OPERACIONES AUXILIARES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	90
MONTAJE DE COMPONENTES Y PERIFÉRICOS MICROINFORMÁTICOS	90
INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS	80
EXPLOTACIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA MICROINFORMÁTICO	60
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS NODOS DE UNA RED DE ÁREA LOCAL	90
VERIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN UNA RED DE ÁREA LOCAL	70
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TEXTO	50
ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO	50
MONTAJE Y VERIFICACIÓN DE COMPONENTES	90
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PERIFÉRICOS MICROINFORMÁTICOS	60
REPARACIÓN Y AMPLIACIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES HARDWARE MICROINFORMÁTICOS	80
REPARACIÓN DE IMPRESORAS	70
RECURSOS NARRATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE PTOS. AUDIOVISUALES MULTIMEDIA	80
TRATAMIENTO Y EDICIÓN DE FUENTES PARA PRODUCTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA	80
GENERACIÓN DE ELEMENTOS INTERACTIVOS EN PROYECTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA	50
PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO AUDIOVISUAL MULTIMEDIA	50
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DEL SERVIDOR WEB	90
ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS WEB	90
SELECCIÓN INSTALAC. Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA	60
ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA	60
SELECCIÓN INST. CONFIGURACIÓN Y ADMÓN. DE LOS SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS	70
SELECCIÓN INSTALACIÓN CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES MULTIMEDIA	50

CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON EL LENGUAJE DE MARCAS	80
ELABORACIÓN DE HOJAS DE ESTILO	70
ELABORACIÓN DE PLANTILLAS Y FORMULARIOS	60
PROGRAMACIÓN CON LENGUAJES DE GUIÓN EN PÁGINAS WEB	90
PRUEBAS DE FUNCIONALIDADES Y OPTIMIZACIÓN DE PÁGINAS WEB	90
INSTALACIÓN Y CONFIG. DE LOS NODOS DE INTERCONEXIÓN DE REDES PRIVADAS CON PÚBLICAS	90
MONITORIZACIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN LA INTERCONEXIÓN DE REDES PRIVADAS CON REDES PÚBLICAS	60
COMPUTADORES PARA BASE DE DATOS	60
SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO	70
ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN E INTRODUCCIÓN A LOS SGBD	50
SGBD E INSTALACIÓN	70
ADMINISTRACIÓN Y MONITORIZACIÓN DE LOS SGBD	80
BASE DE DATOS RELACIONALES Y MODELADO DE DATOS	70
LENGUAJES DE DEFINICIÓN Y MODIFICACIÓN DE DATOS SQL	60
SALVAGUARDA Y SEGURIDAD DE LOS DATOS	70
GESTIÓN Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	70
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS Y SERVICIOS DE CONECTIVIDAD ASOCIADOS	90
PRUEBAS Y VERIFICACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE TRANSPORTE Y TRANSMISIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD ASOCIADOS	70
OPERACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS EQUIPOS Y SERVICIOS	50
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SERVICIOS EN EQUIPOS DE TELEFONÍA	60
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS Y SERV. DEL EQUIPO DE CONMUTACIÓN TELEFÓNICA	50
ANÁLISIS DEL MERCADO DE PRODUCTOS DE COMUNICACIONES	90
DESARROLLO DEL PROYECTO DE LA RED TELEMÁTICA	80
IMPLANTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PASARELAS	90
IMPLANTACIÓN Y MANT. DE SIST. DE COMUNIC. PARA SERV. MULTIMEDIA Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS	90
GESTIÓN DE RECURSOS, SERVICIOS Y DE LA RED DE COMUNICACIONES	90
PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES TELEMÁTICAS	50
EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IMPLANTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES TELEMÁTICAS	70
EQUIPOS DE INTERCONEXIÓN Y SERVICIOS DE RED	70
GESTIÓN DE REDES TELEMÁTICAS	90
RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DE REDES TELEMÁTICAS	50
INSTALACIÓN DE SISTEMAS ERP-CRM	90
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO EN SISTEMAS ERP-CRM	90
ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE DATOS EN SISTEMAS ERP-CRM	90
OPERACIONES DE MANTENIMIENTO Y CONSULTA DE DATOS	90
DESARROLLO DE COMPONENTE SOFTWARE EN SISTEMAS ERP-CRM	90
DISEÑO DE BASES DE DATOS RELACIONALES	50
DEFINICIÓN Y MANIPULACIÓN DE DATOS	80
DESARROLLO DE PROGRAMAS EN EL ENTORNO DE LA BASE DE DATOS	80
MODELO DE DATOS Y VISIÓN CONCEPTUAL DE UNA BASE DE DATOS	60
IMPLEMENTACIÓN Y USO DE UNA BD	80
HERRAMIENTAS DE LOS SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS. PASARELAS Y MEDIOS DE CONEXIÓN	70
REPOSITORIOS DE CONTENIDOS	70
LENGUAJE XML	80
DESARROLLO DE UN CMS	50
PRINCIPIOS DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS	90
MODELOS DE PROGRAMACIÓN WEB Y BASES DE DATOS	80
EL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE APLICACIONES	80
ADMINISTRACIÓN DEL SGBD	54
GESTIÓN DE REDES DE COMUNICACIONES	53
EL LENGUAJE DE MANIPULACIÓN DE LA BASE DE DATOS	70



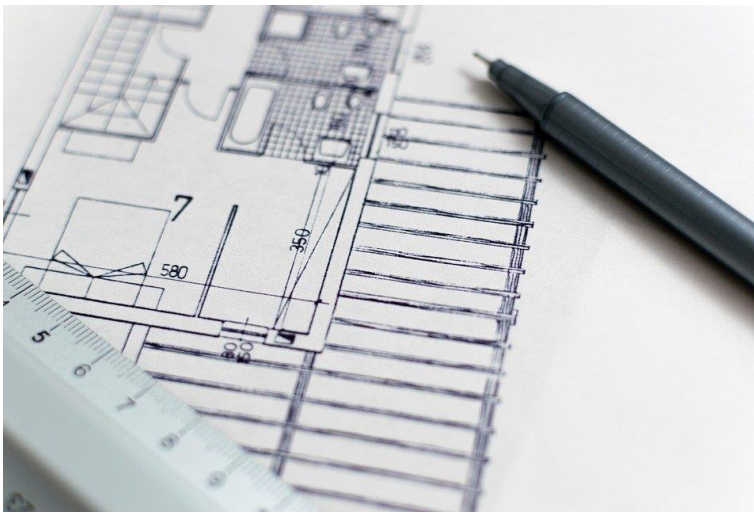
DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL CON ADOBE ILLUSTRATOR (AVANZADO). ARGG001PO	120
DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL CON ADOBE ILLUSTRATOR (BÁSICO). ARGG002PO	80
DISEÑO Y MAQUETACIÓN CON ADOBE INDESIGN. ARGN002PO	60
MAQUETACIÓN DIGITAL CON ADOBE INDESIGN. ARGG019PO	88

CONTRATACIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	90
PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL	70
ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN PREIMPRESIÓN	50
ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN IMPRESIÓN ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS	60
CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE IMPRESIÓN ENCUADERNACIÓN ACABADOS Y GESTIÓN DE MATERIAS PRIMAS	50
PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE DISEÑO GRÁFICO	50
DESARROLLO DE BOCETOS DE PROYECTOS GRÁFICOS	90
RETOQUE DIGITAL DE IMÁGENES	70
CREACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS	50
COMPOSICIÓN DE TEXTOS EN PRODUCTOS GRÁFICOS	90
MAQUETACIÓN DE PRODUCTOS EDITORIALES	50
ELABORACIÓN DEL ARTE FINAL	60
GESTIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL	70
PRESUPUESTO, VIABILIDAD Y MERCADO DEL PRODUCTO EDITORIAL	50
CORRECCIÓN DE TEXTOS	60
DEFINICIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS EDITORIALES	70
TRATAMIENTO DE TEXTOS PARA CONTENIDOS EDITORIALES	60
SELECCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA IMAGEN PARA PRODUCTOS EDITORIALES	50



INSTALADOR / MANTENEDOR DE RIEGO POR GOTEO	60 - 70
APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	60
GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	30 a 40
GESTION DE SUSTANCIAS PELIGROSAS EN LA EMPRESA. EDICIÓN ACTUALIZADA	60
NOCIONES BÁSICAS DE LA APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	60
PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE INCENDIOS FORESTALES	40 a 50
TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	60

OPERACIONES AUX. DE PREPARACIÓN DEL TERRENO PLANTACIÓN Y SIEMBRA DE CULTIVOS AGRÍCOLAS	90
OPERACIONES AUXILIARES EN REPRODUCCIÓN GANADERA	90
PASTOREO DE GANADO	90
OP. AUX. DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y MANEJO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS EN EXPLOTACIONES GANADERAS	90
OP. AUX. DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MAQ. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE FLORISTERÍA	50
RECEPCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE FLORISTERÍA	90
TRABAJOS AUXILIARES EN LA ELABORACIÓN DE COMPOSICIONES CON FLORES Y PLANTAS	90
SERVICIOS BÁSICOS DE FLORISTERÍA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	80
MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PREPARACIÓN DEL SUELO	80
MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SIEMBRA Y PLANTACIÓN	80
MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA REALIZAR CUIDADOS CULTURALES	70
EL SUELO DE CULTIVO Y LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS	50
OPERACIONES CULTURALES RIEGO Y FERTILIZACIÓN	80
DETERMINACIÓN DEL ESTADO SANITARIO DE LAS PLANTAS SUELO E INSTALACIONES Y ELECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONTROL	60
APLICACIÓN DE MÉTODOS DE CONTROL FITOSANITARIOS EN PLANTAS SUELO E INSTALACIONES	60
INSTALACIONES SU ACONDICIONAMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	70
MANTENIMIENTO PREPARACIÓN Y MANEJO DE TRACTORES	50
PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANTACIÓN DE FRUTALES	70
PODA E INJERTO DE FRUTALES	80
MANEJO RIEGO Y ABONADO DEL SUELO	80
SIEMBRA Y TRASPLANTE DE CULTIVOS HORTÍCOLAS Y FLOR CORTADA	70
RECOLECCIÓN ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE FLORES Y HORTALIZAS	80
OPERACIONES AUXILIARES EN EL CUIDADO TRANSPORTE Y MANEJO DE ANIMALES	80
OPERACIONES AUXILIARES DE RIEGO EN CULTIVOS AGRÍCOLAS	50
OPERACIONES AUXILIARES DE ABONADO Y APLICACIÓN DE TRATAMIENTOS EN CULTIVOS AGRÍCOLAS	70
OPERACIONES CULTURALES RECOLECCIÓN ALMACENAMIENTO Y ENVASADO DE PRODUCTOS	70
MANTENIMIENTO BÁSICO DE INSTALACIONES	50
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA INSTALACIONES Y EQUIPOS	70
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS Y MAQ. DE GESTIÓN DE RRHH	50
MANEJO DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS DE ACCIONAMIENTO Y TRACCIÓN	80
MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE APLICACIÓN DE FERTILIZANTES	50
MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS	70
MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS	70
MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CARGA, DESCARGA Y TRANSPORTE DE PTOS. AGRARIOS	50
MANEJO DE ANIMALES REPRODUCTORES	90
MANEJO DE HEMBRAS DURANTE LA GESTACIÓN, EL PARTO Y LA LACTANCIA DE CRÍAS	70
OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN LA EXPLOTACIÓN GANADERA DE ANIMALES DE RENUOVO, DE REPRODUCTORES Y CRÍAS, Y DE LECHE	90
CONTROL DE INCORPORACIÓN Y SANITARIO DE LOS ANIMALES DE RECRÍA Y CEBO	80
ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN LA EXPLOTACIÓN GANADERA DE RECRÍA Y CEBO	80
CONTROL Y MANEJO DE AVES EN LA EXPLOTACIÓN AVÍCOLA	60
OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN LA EXPLOTACIÓN AVÍCOLA	50



<i>DERECHO TRIBUTARIO INMOBILIARIO</i>	50
<i>POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES (CONSULTORÍA SEO) EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO</i>	30
<i>TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN INMOBILIARIA</i>	30
<i>TÉCNICAS DE VENTA INMOBILIARIA</i>	20

INTERIORISMO	75
INSTALACIONES DE EDIFICIOS	90
SERVICIOS EN OBRA CIVIL	90
ANÁLISIS DE DATOS Y REPRESENTACIÓN DE PLANOS	90
REPRESENTACIÓN GRÁFICA Y MAQUETISMO	70
ANÁLISIS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	80
DESARROLLO DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN	60
DESARROLLO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	60
PROCESOS DE TRAZADOS DE CARRETERAS Y VÍAS URBANAS	80





ACOMPAÑANTE DE TRANSPORTE ESCOLAR	50
CONTRATO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA	30
INSPECCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR	40
LOGÍSTICA INTEGRAL: LOGÍSTICA DE ALMACENES	30
PROCEDIMIENTOS GENERALES SOBRE SEGURIDAD VIAL	40
TRANSPORTE DE VIAJEROS CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES	50
TRANSPORTE INTERNACIONAL: NOVEDADES EN COMERCIO EXTERIOR Y GESTIÓN ADUANERA	16
TRANSPORTE TERRESTRE	60
USO DEL GPS	30
MF1461_2: MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	60
MF1463_2: PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE Y RELACIONES CON CLIENTES	50
MF1464_2: ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR	50
MF1465_2: OPERACIONES DE RECOGIDA Y ENTREGA DE MERCANCÍAS	70
UF0471: CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICAS	70
UF0472: OPERATIVA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	60
PRL Y MEDIOAMBIENTALES EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	30
TÉCNICAS DE MECANIZADO Y METROLOGÍA	50
MANTENIMIENTO DE MOTORES TÉRMICOS DE DOS Y CUATRO TIEMPOS	90
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN Y LUBRICACIÓN DE LOS MOTORES TÉRMICOS	90
UF1216: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO OTTO	90
UF1217: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO DIÉSEL	90
VEHÍCULOS HÍBRIDOS	57

TRANSPORTE INTERNACIONAL	50
MECANIZADO BÁSICO	90
TÉCNICAS BÁSICAS DE MECÁNICA DE VEHÍCULOS	90
TÉCNICAS BÁSICAS DE ELECTRICIDAD DE VEHÍCULOS	90
MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	60
PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE Y RELACIONES CON CLIENTES	50
OPERACIONES DE RECOGIDA Y ENTREGA DE MERCANCÍAS	70
CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE VEHÍC. DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICAS	70
OPERATIVA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DEL TRANSPORTE	60
TÉCNICAS DE MECANIZADO Y METROLOGÍA	50
MANTENIMIENTO DE MOTORES TÉRMICOS DE DOS Y CUATRO TIEMPOS	90
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN Y LUBRICACIÓN DE LOS MOTORES TÉRMICOS	90
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO OTTO	90
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO DIESEL	90
CONFORMACIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS	60
ELEMENTOS AMOVIBLES Y FIJOS NO ESTRUCTURALES	80
DIAGNÓSTICO DE DEFORMACIONES ESTRUCTURALES	50
REPARACIÓN O SUSTITUCIÓN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE VEHÍCULOS	50
PLANIFICACIÓN CONTROL Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE PROTECCIÓN PREPARACIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES	60
PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE EMBELLECIMIENTO Y DECORACIÓN DE SUPERFICIES	60
PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE CORRECCIÓN DE DEFECTOS EN EL ACABADO Y DECORACIÓN DE SUPERFICIES	60
PLANIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO	50
GESTIÓN DE LA RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	50



COMPLIANCE OFFICER NIVEL EXPERTO	50
COMPLIANCE OFFICER NIVEL PROFESIONAL	60
DERECHO EMPRESARIAL	70 a 80
EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	30
ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	60
LA INTEGRIDAD COMO COMPETENCIA PROFESIONAL	15
LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURIDICAS	30
LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre)	60
LOPD NIVEL 1	60
MALTRATO A MUJERES Y MENORES	50
MANTENIMIENTO LOPD	60
MOTIVACIÓN Y COMPROMISO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	20
NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA ALIMENTACIÓN	60
NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA AUTOMOCIÓN	60
NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA SANIDAD Y LOS SERVICIOS SOCIALES	60
NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	60
NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LOS SERVICIOS GENERALES	60
NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DEL TURISMO Y OCIO	60
NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)	30 a 40
PRÁCTICAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SALUDABLE	15
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO	30
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LOPD	60
WEB 2.0 EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	10

ELECTROTECNIA	75
ENERGÍA HIDRÁULICA	50
LA POTABILIZACIÓN DEL AGUA	50
ENERGÍA SOLAR TÉRMICA Y ENERGÍA GEOTÉRMICA	50
HISTORIA DE LA GINECOLOGÍA	50
ENERGÍA HIDRÁULICA Y ENERGÍA MAEROMOTRIZ	50
CONCEPTOS BÁSICOS Y PROMOCIÓN DEL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	50
ENERGÍAS RENOVABLES CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	50
RECOGIDA Y TRAT. DE AGUAS. EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EN PROYECTOS HÍDRICOS	50
AGUAS RESIDUALES INDUSTRIALES	50
AGUAS RESIDUALES URBANAS	50
ENERGÍA DE LA BIOMASA Y EL AGUA	50
REUTILIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES EN LA INDUSTRIA AZUCARERA Y ALCOHOLERA	50
ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA GENERACIÓN DE ENERGÍA	50
EFICIENCIA ENERGÉTICA	50
ENERGÍA EÓLICA	50
ENERGÍA EÓLICA Y SOLAR	50
TECNOLOGÍA DEL HIDRÓGENO Y PILAS DE COMBUSTIBLE	50
ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA	50
ORG. Y GESTIÓN DEL MONTAJE DE LAS INSTAL. ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	90
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	70
NECESIDADES ENERGÉTICAS Y PROPUESTAS DE INSTALACIONES SOLARES	80
EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN Y ACS EN LOS EDIFICIOS	90
EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN EN LOS EDIFICIOS	90
EFICIENCIA EN LAS INSTALACIONES DE ILUMINACIÓN INTERIOR Y ALUMBRADO EXTERIOR	60
MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS	60
EDIFICACIÓN Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LOS EDIFICIOS	90
CALIFICACIÓN ENERGÉTICA DE LOS EDIFICIOS	60
PROGRAMAS INFORMÁTICOS EN EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EDIFICIOS	90
INSTALACIONES EFICIENTES DE SUMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EDIFICIOS	60
PLANIFICACIÓN DEL MONTAJE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	70
REALIZACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA EL MONTAJE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	80
SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS CON FINES ESPECIALES	70
ORGANIZACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	60
RELACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	90
SUPERVISIÓN DE LAS PRUEBAS DE SEGURIDAD Y FUNCIONAMIENTO REALIZADAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	90
ENSAMBLADO DE COMPONENTES DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	80
CONEXIONADO DE COMPONENTES EN EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	80
OPERACIONES AUXILIARES EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS	60
OPERACIONES AUXILIARES EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	60
DIAGNOSIS DE AVERÍAS EN ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA BLANCA	90
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA BLANCA	60
MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA INDUSTRIAL	60
DIAGNOSIS DE AVERÍAS EN ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA INDUSTRIAL	50
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA INDUSTRIAL	60

CURSOS

H O M O L O G A D O S



00011 – PLAGUICIDAS DE USO AGRÍCOLA NIVEL BÁSICO (FITOSANITARIOS)



DURACIÓN: 25 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Dirigido al personal auxiliar de tratamientos terrestres y aéreos, incluyendo los no agrícolas, y los agricultores que los realizan en la propia explotación sin emplear personal auxiliar y utilizando productos fitosanitarios que no sean ni generen gases tóxicos, muy tóxicos o mortales. También se expedirán para el personal auxiliar de la distribución que manipule productos fitosanitarios.

EXPEDICIÓN DEL CARNÉ:

- ➔ Fotocopia del DNI en vigor
- ➔ Tasa Modelo 050. Importe 12,99 €

00170 – PLAGUICIDAS USO AGRÍCOLA NIVEL CUALIFICADO (FITOSANITARIOS)



DURACIÓN: 60 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Dirigido a los usuarios profesionales responsables de los tratamientos terrestres, incluidos lo no agrícolas, y para los agricultores que realicen tratamientos empleando personal auxiliar. También se expedirán para el personal que intervenga directamente en la venta de productos fitosanitarios de uso profesional, capacitando para proporcionar la información adecuada sobre su uso, sus riesgos para la salud y el medio ambiente y las instrucciones para mitigar dichos riesgos.

EXPEDICIÓN DEL CARNÉ:

- ➔ Fotocopia del DNI en vigor
- ➔ Tasa Modelo 050. Importe 12,99 €

00062 – OPERACIONES DE MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO EN INSTALACIONES DE RIESGO FRENTE A LA LEGIONELLA



DURACIÓN: 30 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Al personal que trabaja en las operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones de riesgo de proliferación de Legionella (Torres de refrigeración, sistemas de agua caliente sanitaria, spas, etc.) y que pertenezca a una entidad o servicio externo contratado o bien personal propio de la empresa titular de la instalación de riesgo: hoteles, residencias, colegios, guarderías, polideportivos, etc. **La validez de los certificados es de 5 años.**

00099 – OPERACIONES DE MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO EN INSTALACIONES DE RIESGO FRENTE A LA LEGIONELLA (RENOVACIÓN)

DURACIÓN: 10 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Al personal que trabaja en las operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones de riesgo de proliferación de Legionella (Torres de refrigeración, sistemas de agua caliente sanitaria, spas, etc.) y que pertenezca a una entidad o servicio externo contratado o bien personal propio de la empresa titular de la instalación de riesgo: hoteles, residencias, colegios, guarderías, polideportivos, etc.

00380 – BIENESTAR ANIMAL PARA TRANSPORTISTAS



DURACIÓN: 20 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Dirigido a conductores o cuidadores de vehículos de carretera que transporten animales domésticos de las especies equina, bovina, ovina, caprina y porcina o aves de corral, para trayectos superiores a 65 Km., así como personal de los centros de concentración, conforme al Reglamento Comunitario 1/2005 del Consejo, de 22 de diciembre de 2004.

EXPEDICIÓN DEL CARNÉ:

- ➔ Fotocopia del DNI en vigor
- ➔ Tasa Modelo 050. Importe 12,99 €

00380 – BIENESTAR ANIMAL PARA GANADEROS



DURACIÓN: 20 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Dirigidos a ganaderos y personal de las explotaciones de porcino, ovino, caprino, vacuno, cunicultura y avicultura de carne, así como cualquier otra explotación con finalidad productiva para su comercialización, de acuerdo con la normativa específica según el sector productivo en cuestión.

NOTA: Se organiza por especialidad, que puede ser PORCINO, CUNICULTURA Y AVICULTURA DE CARNE.

EXPEDICIÓN DEL CARNÉ:

- ➔ Fotocopia del DNI en vigor
- ➔ Tasa Modelo 050. Importe 12,99 €

00132 –BIENESTAR ANIMAL PARA TRANSPORTISTAS Y GANADEROS

DURACIÓN: 30 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN: (2 CURSOS EN 1):

- ☑ Curso de Bienestar Animal para Transportistas: Dirigido a conductores o cuidadores de vehículos de carretera que transporten animales domésticos de las especies equina, bovina, ovina, caprina y porcina o aves de corral, para trayectos superiores a 65 Km., así como personal de los centros de concentración, conforme al Reglamento Comunitario 1/2005 del Consejo, de 22 de diciembre de 2004.
- ☑ Curso de Bienestar Animal para Ganaderos: Dirigido a ganaderos y personal de las explotaciones de porcino, ovino, caprino, vacuno, cunicultura y avicultura de carne, así como cualquier otra explotación con finalidad productiva para su comercialización, de acuerdo con la normativa específica según el sector productivo en cuestión.

NOTA: Se organiza por especialidad, que puede ser PORCINO, CUNICULTURA Y AVICULTURA DE CARNE.

EXPEDICIÓN DEL CARNÉ:

- ➔ Fotocopia del DNI en vigor
- ➔ Tasa Modelo 050. Importe 12,99 € (Por cada carné)



00174 – PLAGUICIDAS DE USO GANADERO NIVEL BÁSICO (BIOCIDAS)



DURACIÓN: 25 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Dirigido al personal auxiliar de tratamientos terrestres y aéreos, así como a los agricultores que los realicen en su propia explotación sin emplear personal auxiliar y que utilicen plaguicidas que no sean o generen gases clasificados como tóxicos o muy tóxicos, según lo dispuesto en el Real Decreto 255/2003, de 28 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre clasificación, envasado y etiquetado de preparados peligrosos.

EXPEDICIÓN DEL CARNÉ:

- Fotografía tamaño carnet
- Certificado médico
- Fotocopia del DNI en vigor
- Tasa Modelo 050. Importe 12,99 €

00480 – INCORPORACIÓN A LA EMPRESA AGRARIA

DURACIÓN: 200 ó 100 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Dirigidos a aquellas personas que necesiten acreditar la certificación de haber realizado un curso de Incorporación a la Empresa Agraria homologado por la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía conforme establece el artículo 7 apartado 2 del Decreto 168/1996, de 11 de diciembre, sobre modernización de las explotaciones agrarias en Extremadura.



00481 – CURSO DE FORMACIÓN PARA EL USO DE DEA

FORMACIÓN INICIAL

DURACIÓN: 8 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Los objetivos que persigue este curso son:

- Realizar el soporte vital básico (SVB) en pacientes con parada cardiorrespiratoria que lo requieran.
- Aplicar el DEA en pacientes con parada cardiorrespiratoria que lo requieran.



FORMACIÓN DE RECICLAJE

DURACIÓN: 6 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Contenidos teóricos:

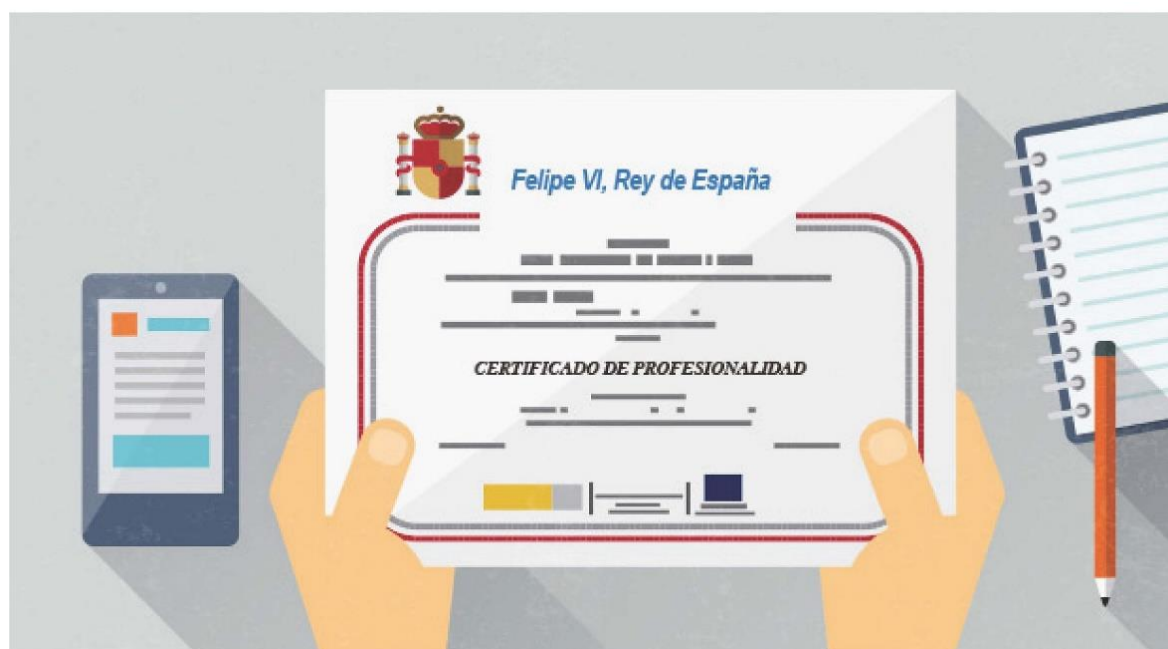
- Introducción teórica, importancia, aspectos éticos y responsabilidad.
- Papel del primer interviniente en la cadena de supervivencia: "Sus actos salvan vidas y cerebros".
- Reanimación cardiopulmonar (RCP) básica.
- Conocimientos y utilización del DEA.

Contenidos prácticos:

- Reconocimiento de la RCP. Secuencia de resucitación completa. Posición lateral de seguridad.
- Manejo de la situación con un interviniente y combinada con dos intervinientes (desarrollarán los papeles de líder y acompañante).
- Vía aérea.
- Manejo del DEA. Colocar correctamente los parches y usar el DEA de forma correcta y con seguridad.
- Manejo combinado de soporte de la vía aérea y DEA. Situación con uno y dos primeros intervinientes.

CERTIFICADOS DE

P
R
O
F
E
S
I
O
N
A
L
I
D
A
D



CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS
ADGD0108	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	550
ADGD0208	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	670
ADGD0210	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	480
ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	800
ADGG0108	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	530
ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	680
ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	390
ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	360
ADGN0108	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	550
ADGN0208	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	720
COML0109	TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	440
COML0209	ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN	340
COML0210	GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO	370
COML0309	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES	310
COMM0110	MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL	710
COMT0110	ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO	420
COMT0210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	620
COMT0311	CONTROL Y FORMACIÓN EN CONSUMO	460
COMT0411	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	530
HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	570
IFCT0109	SEGURIDAD INFORMÁTICA	420
SEAG0211	GESTIÓN AMBIENTAL	420
SSCB0209	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	150
SSCB0211	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	290
SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	340
SSCE02	INGLÉS A2	150
SSCE0212	PROMOCIÓN PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES	450
SSCE03	INGLÉS B1	240
SSCE04	INGLÉS B2	240
SSCG0109	INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	350
SSCG0209	MEDIACIÓN COMUNITARIA	340
FCOV26	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOMAS: COMUNICACIÓN EN LENG	420
FCOV27	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD SIN IDIOMAS: COMUNICACIÓN EN LENG	240

A

M

E

D

I

D

A



Estamos especializados en crear FORMACIÓN PERSONALIZADA

¿Qué curso necesitas? Lo creamos a tu medida:

- **Online o presencial**
- **Con el número de horas que necesitas**
- **Nuestros docentes se desplazan a cualquier ubicación**

A continuación, os mostramos algunos EJEMPLOS:

00342 – ATMÓSFERAS EXPLOSIVAS

DURACIÓN: 12 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Dirigido a trabajadores que requieran tener conocimientos de PRL específicos para su trabajo en Atmósferas Explosivas. Algunos de los objetivos de este curso son:

- Promover los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, y fomentar el interés y cooperación de los trabajadores en una acción preventiva integrada.
- Conocer las técnicas preventivas específicas a aplicar (protecciones colectivas, individuales, señalización de seguridad...) y saber actuar adecuadamente a nivel preventivo.
- Actuar en caso de emergencia y primeros auxilios gestionando las primeras intervenciones al efecto.
- Cooperar con los servicios de prevención.
- Identificar los Riesgos ligados a las condiciones de seguridad: Ligados a los lugares de trabajo, a equipos de trabajo, máquinas, herramientas, a los medios auxiliares, a los incendios / explosiones, a las instalaciones eléctricas.
- Identificar los Riesgos ligados al Medio Ambiente de trabajo: Ligados a la exposición a productos químicos (Manipulación - Ficha de datos de seguridad..), ligados a la exposición a contaminantes biológicos, a la exposición al ruido, a la exposición a las vibraciones, al estrés térmico, a la exposición a las radiaciones, a las condiciones de iluminación.



00363 – FORMACIÓN PROFESIONAL EN REPOSTERÍA CLÁSICA APLICADA A LOS POSTRES



DURACIÓN: 30 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

El objetivo del curso es poder formar a los profesionales del sector, en postres de restaurante, y actualizar así la carta.

El contenido del curso constaría de la elaboración de seis postres, donde se pondrán en prácticas todas las técnicas tales como, emulsiones, ganache, atemperado, craquelado, sifón, helados, granizado etc...y también trataríamos los temas de los sabores empíricos y de la biblioteca de sabores, y las múltiples y posibles combinaciones de elementos etc...



00366 – TRABAJOS EN ALTURAS

DURACIÓN: 30 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Este curso tiene como objetivos:

- Conocer los criterios y normas de seguridad básicas que deben aplicarse durante el desarrollo de los trabajos en altura.
- Identificar los campos de aplicación y la normativa aplicable de los trabajos en altura.
- Conocer y utilizar las medidas preventivas adecuadas frente a los diferentes riesgos: ergonómicos, ambientales y de seguridad en el trabajo.
- Distinguir los medios auxiliares utilizados en los trabajos de altura, así como operar en el plan de montaje de los mismos.



00378 – CORTE DE PALETA Y JAMÓN



DURACIÓN: 30 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Con este curso, se busca saber realizar el corte del jamón ibérico y la paleta así como trabajar la presentación, así como adquirir conocimientos, manejo y formación sobre la cultura del jamón ibérico puro, cuya tradición en España es y será primordial para personas que quieran dedicarse o se dediquen a la hostelería o al sector del comercio en el ámbito de la alimentación. También permite aprender las diferentes técnicas de corte, al igual que el proceso de cría, alimentación y desarrollo animal y ser capaz de cortar y distinguir una pieza propicia para el corte, así como dotar al alumno de la cultura ganadera básica.



00381 – TRABAJOS Y RESCATES EN ESPACIOS CONFINADOS

DURACIÓN: 8 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Este curso tiene como objetivos:

- Dotar al alumno de los conocimientos necesarios en cuanto a normas generales y específicas de seguridad en trabajos realizados en espacios confinados.
- Conocer y aplicar la prevención de riesgos necesaria mediante la instrucción y el adiestramiento práctico en la utilización adecuada de Epi's, metodologías y técnicas de entrada y salida del espacio confinado.
- Aprender y usar equipos de ascenso y descenso y de equipos de evacuación y rescate.



00439 – NUTRICIÓN PARA PERSONAS DEPENDIENTES Y CUIDADORES



DURACIÓN: 8 HORAS

MODALIDAD: PRESENCIAL

DESCRIPCIÓN:

Este curso tiene como objetivos:

- Conocer los grupos de nutrientes y los alimentos que los contienen, así como las necesidades diarias nutricionales para cada persona.
- Elegir los alimentos y a elaborar las recetas más adecuadas dependiendo de la enfermedad.
- Descubrir los alimentos prohibidos para aquellas personas que padecen Esclerosis Múltiple, Alzheimer, Parálisis Cerebral o cáncer, entre otras patologías.
- Saber qué alimentos son esenciales para conformar una dieta equilibrada, sin tener que renunciar a pequeños placeres, como el chocolate.
- Asimilar la importancia que tiene la hidratación en todas las personas, independientemente de si sufren algún tipo de enfermedad o no.

Consultora Formación te explica

LA BONIFICACIÓN EN 6 SENCILLOS PASOS:



Consultora FORMACIÓN



¿QUÉ FORMACIÓN?

Para poder aplicar la bonificación correctamente, la formación elegida tiene que estar **relacionada** con la actividad que desarrolla la empresa.

ENTIDAD ORGANIZADORA

Consultora Formación es Entidad Organizadora de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo con más de 6 años de experiencia.

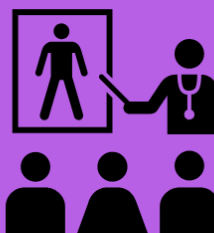


CRÉDITO DISPONIBLE

En Consultora Formación, a través de la firma del Acta de Adhesión, calculamos el crédito disponible y preparamos su propuesta formativa. **Como mínimo**, las empresas de al menos 1 trabajador/a disponen de **420 euros** para formación

FORMACIÓN

Cumpliendo los plazos de comunicación de inicio, con docentes especializados, desarrollamos el curso elegido.



FIN DE CURSO

Una vez finalizada la formación correctamente, procedemos a realizar la comunicación de fin de curso, así como la **factura** de los servicios prestados.

BONIFICACIÓN

Con la factura emitida por Consultora Formación, se aplica la bonificación en el TC correspondiente, con lo cual, la **formación es a coste cero**.



